

Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: 4787-2/2014.

23/2014. számú

2014. november 26-i ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

199-225/2014. (XI. 26.) sz. Kth.
16-20/2014. (XI. 27.) sz. önkormányzati rendelet

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. november 26-án Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Dr. Kelemen Márk	polgármester
Ádám Kálmánné	képviselő
Boldizsár András	képviselő
Csertő Attila	képviselő
Forgó Gábor	képviselő
Gyurkovics Balázné	képviselő
Hallai Tibor	képviselő
Kaldenekker Zoltán	képviselő
Szabó Sándor	képviselő (9 fő)

Tanácskozási joggal megjelent:

Vincze Miklós	jegyző
Verosztáné Csorba Mónika	aljegyző
Halcsikné Szabó Ágnes	pénzügyi irodavezető
Ferencz Péter	ügyvezető (VG Nonprofit Kft.) ügyvezető (Kábelkommunikációs Kft.)

Meghívottak: Hamzáné Lakó Judit Aranyhomok Kistérségi Egyesület titkára
Kanalas Imre Kecskeméti Városfejlesztési Kft. munkatársa

Jegyzőkönyvvezető: Nógrádiné Mészáros Erika ügyintéző

Dr. Kelemen Márk polgármester a Képviselő-testület ülését 15.00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel 9 fő képviselő jelen van.

A napirenddel kapcsolatban javasolta, hogy az egyebek között tárgyalják a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítását, az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról szóló 3/2011. (III. 31.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálatát, a hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekek színházlátogatásának támogatását, az iskolapedagógusok 2014. évi munkájának elismerését, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatáshoz saját erő biztosítását, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szerződésének meghosszabbítását.

Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e más módosító indítvány.

Mivel a képviselők részéről módosító indítvány nem hangzott el, ezért a napirendet szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta:

199/2014. (XI. 26.) sz. NORMATÍV Kth.

2014. november 26-án megtartott
képviselő-testületi ülés napirendje

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 26-i ülésén az alábbi napirendet fogadta el:

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
2. A Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
3. Kerekegyháza Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodásának célkitűzései
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
4. Kerekegyháza Város Önkormányzata helyi adórendelete felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
5. SZMSZ felülvizsgálat
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
6. Településrendezési terv módosításával kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó új önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
8. Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása Fülöpháza Község Önkormányzatával
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
9. Kerekegyháza Város Önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
10. Belső-ellenőrzési terv elfogadása 2015. évre
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
11. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2015. évi rendezvénytervének elfogadása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

12. A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
13. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
14. Tájékoztató a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2014. évi gazdálkodásának
3/4-ed éves alakulásáról
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
15. Tájékoztató a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft 2014. évi gazdálkodásának
3/4 éves alakulásáról
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
16. A Kecskeméti Agglomeráció Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
17. Gyalogos átkelők kiépítése a Széchenyi és a Dózsa György utcán
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
18. Kommunális adó tartozás kiegyenlítésével kapcsolatos elvi hozzájárulás magántulajdonú ingatlanok tulajdonjogának megszerzése érdekében
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
19. Beszámoló a parlagfű elleni védekezésről
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
20. Ficzek János utca 0216/15 és 0216/4 hrsz-ú lakótelkek belterületbe vonásának célja
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
21. Kereken-Pálya Kft. közbiztonságot szolgáló üzemanyag támogatásának elfogadása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
22. Egyebek
 - a.) Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
 - b.) Az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról szóló 3/2011. (III. 31.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
 - c.) Hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekek színházlátogatásának támogatása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

- d.) Iskolapedagógusok 2014. évi munkájának elismerése
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- e.) Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatáshoz saját erő biztosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- f.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szerződésének meghosszabbítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: azonnal

Közérdekű bejelentés

Dr. Kelemen Márk polgármester köszönti a megjelent Hamzáné Lakó Judit titkár asszonyt az Aranyhomok Kistérség-fejlesztési Egyesület és Kanalas Imre urat a Kecskeméti Városfejlesztési Kft. munkatársát. Fontos, Kecskemétet, de a térséget is érintő jövőbeni fejlesztési elképzelésekről, lehetőségekről lesz szó, melyet bemutatnának a Képviselő-testületnek.

Hamzáné Lakó Judit köszöntötte a Képviselő-testület tagjait. Gratulált a polgármester, illetve a testület tagjainak megválasztásukhoz az új mandátumukhoz. Jó munkát kíván az elkövetkezendő időszakban térségi szinten pedig új lendületet az egész rendszerben. Az Aranyhomok Egyesület nevében felajánlották együttműködésüket a 2015-2020 programozási időszakra vonatkozóan. Látható lesz, hogy milyen fejlesztési csapásirányok mentén lehet közösen gondolkodni a településeknek, illetve térségi szinten egyaránt. Azért vannak itt, hogy a segítségét ajánlja fel az önkormányzatoknak. Ez a csapat körbejárja a településeket és tájékoztatást ad a fejlesztési lehetőségekről, hiszen már most érdemes a projekteket előkészíteni, hogy 2015-ben megnyíló pályázati lehetőségekre sikeresen tudjon pályázni ez a település és a közösség is egyaránt. Vidékfejlesztési vonalon a tanyasi termelőknek a piacra jutásával próbáltunk előre jutni, a „háztáji az asztalra” programmal. Szüreti felvonulásokon a háztáji termelő piaccal is itt voltak Kerekegyháza. Az adventi vásár sorozat keretében december 6-án újra eljönnek Kerekegyházára, 13-14 gazdával értékes termékeket kínálnak a lakosság számára. Bízunk benne, hogy ez a közös produkció is jól fog sikerülni.

Kanalas Imre stratégiai és városfejlesztési csoportvezető köszöni a lehetőséget. Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy mire számíthatnak a 2015-2020 Európai Uniós költségvetési időszakban, és hogyan lehet a leghatékonyabban erre felkészülni. Néhány szót szeretne szólni a Kecskeméti Városfejlesztési Kft-ről. Alapvetően egy olyan cégről van szó, amelyik 2009-ben már tevékenykedett Kecskemét Megyei Jogú Város felkérésére. 2010-ben döntött úgy a Képviselő-testület, hogy létrehozza a Városfejlesztő Kft-t mint önálló jogi személyiségű társaságot. Többek között azért is, mert a megyei jogú városokban kötelezővé vált egy Városfejlesztő Kft. létrehozása. Jelenlegi formában 2010. júniusa óta működik ez a társaság. Alaptevékenysége az integrált városfejlesztési stratégia megvalósításához köthető. Gyakorlatilag ez azt jelenti, hogy minden olyan tevékenység, amelyet a megyei jogú város településfejlesztési stratégiába megfogalmaz, arra a ciklusra, és ezen a feladatok ellátására. A stratégiai tervezéstől, a pályázat íráson át a projektek megvalósításáig különböző monitoring feladatok ellátása is beletartozik a tevékenységükbe. Nyilván ez a tevékenység nemcsak

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatára terjed ki, hanem igyekeznek a város életében szerepet játszani, helyi vállalkozásoknak, civil szervezeteknek, intézményeknek ilyen típusú szolgáltatásokat nyújtani, de más települések, önkormányzatok is igénybe vették ezeket a szolgáltatásokat. A célja az, hogy eljöttek a mai képviselő-testületi ülésre, mind Európai Unió szinten városfejlesztési dokumentumok szintjén minden tagországban elvárás az, hogy az egyes városok a város régióival együtt tervezzék meg a jövőjüket. Ez Magyarországon nem volt általános tendencia. Ez a gyakorlat most kezd elterjedni. EU is rászorít arra, hogy komplexen integrált szemléletben és területi kihatással készüljenek el a programok. Kecskemét Megyei Jogú Város önkormányzatával arra törekednek, hogy erősítsék ezt a fajta együttműködést a város és a térségek között. A járáson belüli településekkel kell együtt dolgozni a megyei jogú városoknak. Területfejlesztési gyakorlat és a programozási gyakorlat megváltozott az EU-ban. Elvárás az is, hogy a megye, mint koordináló szervezet tudjon a térségébe tervezett programokról. A megye lesz majd az a területi szint, amelyik koordinálja ezeket az Európai Unió fejlesztéseket. Az előadás anyagát szeretnék itt hagyni áttanulmányozásra, később vitaanyag legyen.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, ami itt elhangzott, azóta nagyon sok konkrét lépés, javaslat kezd kialakulni. Az a feladatunk, érdekünk, hogy Kecskemét régiója közösen szervesen tudjon fejlesztéseket végrehajtani. Ezzel a témával még fogunk foglalkozni. Megköszönte Hamzáné Lakó Juditnak és Kanalas Imrének a részvételt, további jó munkát kívánt.

Ezt követően a Képviselő-testület napirendjéhez tartozó előterjesztések tárgyalására került sor.

1. Napirend tárgyalása

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

200/2014. (XI. 26.) sz. Kth:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Határozat

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete a

131/2014. (VII.9.) 132/2014. (VII.9.) 133/2014. (VII.9.) 135/2014. (VIII.27.)
136/2014. (VIII.27.) 138/2014. (VIII.27.) 139/2014. (VIII.27.) 141/2014.
(VIII.27.) 142/2014. (VIII.27.) 144/2014. (IX.10.) 149/2014. (IX.10.) 155-
56/2014. (IX.10.) 158/2014. (IX.25.)159/2014. (IX.25.) 163/2014. (IX.25.)
164/2014. (IX.25.) 169/2014. (X.25.)

sz. határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítása elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 2/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról a 16/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendeletet alkotta.

3. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodásának célkitűzései

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester megjegyezte, ez egy rövid összefoglaló anyag.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

201/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Kerekegyháza Város Önkormányzat 2015 évi költségvetési, gazdálkodási célkitűzései

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kerekegyháza Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési, gazdálkodási célkitűzéseivel kapcsolatos előterjesztést elfogadja.

2./ A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetéssel kapcsolatban (a felújítások, fejlesztések esetében pályázati források bevonásával) az alábbi célokat határozza meg:

- az Széchenyi 2020 Program és további pályázati lehetőségek feltárása, igénybevétele az infrastruktúra, és a szolgáltatások fejlesztése érdekében azzal, hogy – a pályázati szabályzatban foglaltakon túl – az önerő biztosításával benyújtandó pályázatok esetében kizárólag az adott költségvetési helyzet ismeretében, a pénzügyi egyensúly fenntartása, és likviditás biztosítása mellett nyújtható be a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a fejlesztési alapon rendelkezésre álló előirányzat terhére,
- az intézmények esetében hatékony működés biztosítása, takarékos gazdálkodás a dologi kiadások esetében, zavartalan feladatellátás mellett,
- a közszolgáltatások színvonalának fenntartása, javítása
- hatékony közfoglalkoztatás megszervezése,
- labor működési költségeinek csökkentése,
- önkormányzat által nyújtott támogatások felülvizsgálata,
- ipari terület, építési telkek értékesítése
- ipari terület keresletfüggő bővítése pályázati források felkutatásával,
- iskola konyha bővítése,
- külterületi utak folyamatos rendbetétele,
- köztemető bővítése,
- iskola épület ütemezett belső karbantartása,
- önkormányzati hivatal épülete ütemezett belső karbantartása,
- óvoda épületek felújítása,
- HSZK épületének felújítása, fedett kerékpár tároló kialakítása
- bérlakás felújítás,
- közvilágítás korszerűsítése,
- a tanyagondnoki, és a szociális feladatellátást biztosító gépjármű eszközfejlesztési pályázat benyújtása,
- sportlétesítmények fejlesztése,
- út, járda, közterület, játszótér fejlesztés, felújítás,
- településőr foglalkoztatása,
- költségvetési előirányzat biztosítása az iskola szakmai kiadásaira,
- gyermek- és szociális táboroztatás,
- könyvtári, és közművelődési érdekeltség-növelő támogatási igény benyújtása,
- a közterület-használati díjat, a lakásbérleti díjat, a piaci helypénz mértékét, és a temetkezési szolgáltatások díját nem módosítja 2015. évben,

- Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft-vel kötött, a Városi Kispiac üzemeltetéséről szóló szerződését, határozott időre, változatlan feltételek mellett meghosszabbítja 2015. december 31-ig.

3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2015. évi költségvetésről szóló törvény megjelenése után kezdje meg a 2015. évi önkormányzati költségvetési tervezéssel kapcsolatos teendőket.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Vincze Miklós jegyző

Határidő: 2015. február 15.

A határozatról értesül: a jegyző, és általa:

- pénzügyi iroda
- intézmények

4. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzata helyi adórendelete felülvizsgálata

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a kommunális adó csökkentése megtörtént, a iparüzési adó csökkentése pedig napirenden van, amelyhez további számítások végzése szükséges. Attól függ milyen fejlesztéseket tudunk megvalósítani. Ezzel összekapcsolódik az ipari terület értékesítése is.

Szabó Sándor képviselő elmondta, a pénzügyi bizottsági ülésen már beszéltek arról, elfogadásra került egy elképzelés hogy a gazdasági program elkészültével egyidejűleg kellene modellezni azt, bizonyos adócsökkentés, a területek értékesítése milyen hatással van a város gazdálkodására.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, természetesen a csökkentés mögött számításokat kell végezni, pontosan tudni kell, mekkora lesz az árbevétel és az önkormányzat ne kerüljön rosszabb bevételi lehetőségek közé.

Hallai Tibor képviselő elmondta, fessegetik a helyi adók kérdését. Bizonyos szociális ellátásokat elvonnak, amelyeket a helyi adóból kellene pótolni. Csökken a költségvetési támogatás. Nem látja az adócsökkentés lehetőségét, nem szabad elsietni.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, új adónem bevezetését nem tervezi az önkormányzat, ez szerepel is az előterjesztésben, bár lenne lehetősége rá. Sarkalatos kérdés az iparüzési adó, ami a versenyképesség tekintetében nagyon fontos, mivel több környező településnek is alacsonyabb az iparüzési adója. Arra tettünk vállalást, ahogy lehetőségeink engedik akkor csökkentjük. Azt jelenti, hogy rosszabbul semmilyen körülmények között nem járhat a költségvetés számszaki része. A szociális ellátási rendszer átalakulása, finanszírozása bizonyos mértékben most jelenleg egy kedvezőbb helyzetet teremt. A cél az, hogy a település adóbevételét úgy növeljük, hogy a lakosoknak és a vállalkozóknak a terhei ne növekedjenek. Ez a mutató. Ezt azzal lehet, ha több cég, több munkahely van, egy településen csak ezzel lehet kompenzálni.

Szabó Sándor képviselő elmondta, ha egy vállalkozás adott településre jön, nagyon sok szempontot vesz figyelembe. Mennyibe kerül a telek, milyen munkaerő áll rendelkezésre, milyen az infrastruktúra, mennyi az iparüzési adó mértéke. Azt azért el kell mondani, hogy Kecskemét esetében a Mercedes gyár óriási előny, ott az iparüzési adó mértéke 1,5 % körül van. Viszont mi a 2 %-kal nem vagyunk versenyképesek. Van sok ipari területünk, de van egy magas kulcsunk. Ott van egy óriási holt vagyon a telkekben. Konkrét tárgyalások függvényében engedményesebbek lehetünk. Számításokat kellene végezni, ott látjuk, hogy mit engedhetünk. Hozunk vállalkozásokat azok többlet adóbevételét hoznak, akkor lehet miből csökkenteni.

Hallai Tibor képviselő elmondta, realizált iparüzési adó növekmény után lehet csökkenteni.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, a rendszeres szociális segély a foglalkoztatást helyettesítő támogatás átkerül a járáshoz. Nálunk a lakásfenntartási támogatás marad 11.000.000 Ft évente a kiadás. Ezt kell kigazdálkodni az önkormányzatnak és szabályozni, 2015. február 28-ig. Van egy javaslat, de ez még nem elfogadott, hogy az iparüzési adó nyújtana fedezetet ezeknek a segélyeknek a kifizetésére. Konkrétumról nem érdemes beszélni, mert ezek a törvények elfogadásra még nem kerültek. Mivel koncepció készítési kötelezettsége nincs az önkormányzatnak jövőre két körben hoznánk be a költségvetési rendelet-tervezetet.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzatának a helyi adókról szóló 23/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 4/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 23/2011. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról a 17/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Települési adó bevezetése határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

202/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Települési adó bevezetése

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a települési adó bevezetésével kapcsolatos előterjesztést, és 2015. januárt 1. napjától illetékességi területén települési adót nem vezet be.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy fenti döntést a 2015. évi költségvetés előkészítésekor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: értelemszerűen

5. Napirend tárgyalása

Tárgy: SZMSZ felülvizsgálat

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet módosítása elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 5/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a stratégiai dokumentumok tartalmáról és szerkezetéről valamint a mutatószámok kialakításának módszertanáról szóló szabályzat határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

203/2014. (XI. 26.) sz. NORMATÍV Kth.:

A stratégiai dokumentumok tartalmáról és szerkezetéről valamint a mutatószámok kialakításának módszertanáról szóló szabályzat elfogadása

Normatív Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja - a határozat mellékletét képező - a stratégiai dokumentumok tartalmáról és szerkezetéről valamint a mutatószámok kialakításának módszertanáról szóló szabályzatot.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Igazgatási Iroda

A stratégiai dokumentumok tartalmáról és szerkezetéről valamint a mutatószámok kialakításának módszertanáról

Stratégia: Olyan eszköz, amellyel az önkormányzat egy éven túli, hosszabb időtávra kialakítja a lakossághoz, a termelő gazdasághoz való viszonyát ezen keresztül a küldetését, figyelembe véve meglévő és jövőbeni erőforrásait, adottságait. A stratégia tovább bontható sajátos célokra, irányelvekre (politikákra) és tervekre, amelyek az összes döntést és tervet irányítják. A stratégia a koncepciónál részletesebb, a koncepciót magába foglaló stratégiai dokumentum, amely a jövőkép megalapozáson túl a jövőkép eléréséhez szükséges célhierarchiát, a tervezett konkrét beavatkozásokat (eszközöket) és monitoring mechanizmusokat mutatja be.

Akcióterv: Az akcióterv olyan, a stratégia megvalósítására fókuszáló tervezési dokumentum, amely tartalmazza a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatokat, valamint a feladatok végrehajtására megállapított határidőket és felelősöket. A program (vagy akcióprogram) az akcióknak egy logikailag összetartozó csoportja.

Tervezés: Irányelvek, célok és azok elérését szolgáló intézkedések meghatározása, ütemezése. Tervezésre azért van szükség, mert csak úgy lehet a tényadatokat hatékonyan kiértékelni és elemezni, ha azt előbb megtervezzük és a tervezett értékkel összemérjük. **Stratégiai tervezés:** A hosszú távra kitűzött célokat határozza meg, a célokhoz vezető utat térképezi fel, figyelembe véve a környezet változásait is, majd akciókat fogalmaz meg a célok eléréséhez. A stratégiai tervezésbe (saját, üzleti szemlélet szerint) összességében beleértendő:

- helyzetelemzés makroszinten, illetve mikroszinten
- stratégiaalkotás (jövőkép, küldetés megfogalmazása)
- stratégia célok megfogalmazása ezek lebontása a stratégiai területekre
- akciók, intézkedések meghatározása a céléréshez
- stratégiai célok és kihatások, intézkedések számszerűsítése, megtervezése
- a stratégia, stratégiai terv közzététele és visszamérése

Költségvetési tervezés: Az államháztartás és alrendszerei (önkormányzatok) költségvetésének (éves operatív tervének) kialakítása és az elfogadott költségvetések végrehajtási szintre történő lebontása, vagyis részletes rövid távú intézkedési tervek összessége.

Folyamat: Működési láncolat: egymással összefüggő tevékenységek egységes, időbeli rendezettsége.

Mérhetőség: Ha a folyamat eredményét mérjük, akkor már csak az esemény bekövetkezése után tudunk a folyamatba beavatkozni, ha a folyamat lefutását mérjük, akkor még van esélyünk (valós időben), a kedvezőtlen eredmény bekövetkezése előtt beavatkozni a folyamatba, míg az input paraméterek mérésével következtethetünk és elkerülhetünk a későbbiekben valószínű bekövetkező eseményekre.

Stratégiai tervezési folyamat

A stratégiai tervezés folyamata:

1. Helyzetértékelés (erősségek, gyengeségek feltárása)

A stratégiai tervezéskor először a külső és belső információk elemzésével először értékelni kell az önkormányzat helyzetét (környezeti pozícióját, erősségeit, gyengeségeit, rendelkezésre álló erőforrásait) a stratégiaalkotás időpontjában. A jelenlegi tényezők feltárására a SWOT analízist segítségével történik, mely az önkormányzat erősségeit és gyengeségeit, illetve a külső környezet veszélyeit és lehetőségeit térképezi fel. Kialakításába szükség esetén a civil szféra és vállalkozók bevonhatók.

2. Előrelátható események, irányok feltérképezése

Prognózist kell készíteni és az előrelátható eseményeket feltérképezni. Az előző lépésben használt helyzetértékelő módszerek eredményei alapján levonható jövőre vonatkozó következtetések levonása.

2. Jövőképalkotás (Igények feltárása)

A jövőkép megfogalmazásakor azt a kívánatos, optimális helyzetet, állapotot kell felvázolni, amelyet a tervezés időtávja alatt el kívánunk érni. A folyamat e lépésében javasolt a lakosság széleskörű részvétele, mert az aktív és széleskörű részvétel legitimálja a megszületendő terv egyes elemeit. Az ideális jövőkép alatt olyan - kb. 10 év alatt megvalósítható - reális elképzelést célszerű felvázolni, amely következetes munkával meg is valósítható. Javasolt egy fórum (pl: Állampolgári Tanács) keretében a polgármesteri hivatal egyik döntés-hozójának irányításával felmérni a jövőre vonatkozó igényeket és a korábbi elemzések és prognózisok figyelembevételével konkrét jövőképet megfogalmazni. A lakosság és a munkatársak bevonása a hosszú és középtávú tervekbe nagyobb kötődést adhat és erősítheti a közösségi részvétel iránti igényt.

4. Jövőkép lebontása Stratégiai célkitűzések, taktikai lépésekre

A jövőkép lebontása stratégiai prioritásokra, stratégiai területekre, célokra, amelyek a megvalósítás (cselekvés) fókuszát képezik. Azt jelenti, hogy az elkövetkező 3–5 évben mit lehet és kell tenni ahhoz, hogy a felvázolt jövőkép 10 év múlva megvalósuljon. A stratégiai célkitűzések esetében meg kell határoznunk, hogyan valósítjuk meg azokat, milyen eszközöket kell alkalmazni annak érdekében, hogy stratégiai céljainkat elérjük.

Ez teszi a megvalósítás szempontjából megragadhatóvá a jövőképet. A célok megfogalmazása nagyon kritikus abból a szempontból, hogy mindenki számára elfogadható, teljesíthető, reális, határidővel ellátott és mérhető legyen a további nyomonkövetés érdekében.

5. Tevékenységek (Akciók) meghatározása

Azt jelenti tulajdonképpen, hogy milyen módon kívánja megvalósítani és finanszírozni az önkormányzat a 3-5 év alatt megvalósítandó célokat. Ez már sokkal tematikusabb és részletesebb kibontása az igényeknek. A célmegvalósítás konkrét feladatainak, lépéseinek, ütemezésének megtervezése a feltételek figyelembevételével. Az akciótervez az 1. sz. melléklet szerinti tervezési tábla segítségével kell megfogalmazni.

6. Feladatok, felelősök meghatározása

Szükséges meghatározni továbbá a nyomon követhetőség érdekében a feladatok ütemezését és a megvalósítás felelőseit.

7. Indikátorok meghatározása

A stratégiák megvalósulásának ellenőrzésre alkalmas módszer a mutatószámok (indikátorok) használata. A stratégiai célok teljesülését mérőszámok segítségével tesszük mérhetővé. Ezeket kulcs teljesítmény mutatóknak (angolul KPI a széles körben ismert rövidítés) hívjuk. A nyomon-követéséhez meg kell határozni azokat a feltételeket, aminek alapján a teljesítés értékelhető: a mennyiséget és a minőséget, időt, kifejező mérhető mutatókat, a teljesítés időbeli és helyszínbeli követelményeit. A mutatószámok teremtik meg a közvetlen kapcsolatot a természetben nyújtott eredmények, végrehajtások és a költségvetési tervezés között.

8. Mérés, értékelés

A folyamatok mérésére (indikátorok segítségével) azért van szükség, hogy kövessük az eredményeket befolyásoló tényezők alakulását és ezek változtatásával javítsuk a folyamatok hatékonyságát. Nem elegendő a célok meghatározása – azok teljesülését mérni is kell. Ez pedig mutatószámok használata nélkül objektíven nem lehetséges. A célérés biztosítása és a megvalósítási akciók sikerének mérése.

9. Rendszeres felülvizsgálat

Az éves költségvetési terv elkészítését követően szükséges annak felülvizsgálata, hogy a stratégia terv időarányos megvalósítása biztosítható-e vagy szükséges a stratégia időközi helyzethez történő igazítása,

A Stratégiai tervezés kialakított felsőszintű folyamatát az alábbi ábra mutatja:



A stratégiai dokumentum tartalma

Stratégia kidolgozása esetén a stratégiai dokumentumnak tartalmaznia kell mind a koncepcionális megalapozást, mind a megvalósítás tervét (Akcióterv). A dokumentumnak önállóan alkalmazhatónak, önmagában megvalósíthatónak kell lennie. A dokumentum javasolt tartalmi elemei:

- Vezetői összefoglaló
- Bevezetés
 - o Előzmények
 - o A stratégiai dokumentum céljának ismertetése, a dokumentum pozícionálása
 - o A stratégiai dokumentum időhorizontjának meghatározása
 - o A tervezés szervezeti keretei és folyamata
 - o A végrehajtás szervezeti keretei és folyamata
 - o Fogalomértelmezések
- Helyzetelemzés
 - o Megközelítés
 - o A stratégiai terület bemutatása
 - o A stratégiai területre ható főbb folyamatok, trendek
 - o A területre ható horizontális témák
 - o Szabályozási és intézményi környezet
 - o A területre vonatkozó egyéb stratégiai dokumentumok összhangjának biztosítása

- SWOT
 - o Erősségek: A terület fejlődésére tartós és jelentős pozitív hatással járó, nemzetközi vagy egyéb releváns összehasonlításban kedvező tényezők összefoglalása.
 - o Gyengeségek: a terület fejlődésére tartós és jelentős negatív hatással járó, nemzetközi vagy egyéb releváns összehasonlításban kedvezőtlen tényezők összefoglalása.
 - o Lehetőségek: Olyan külső trendek, folyamatok vagy jelenségek összefoglalása, melyek a stratégiai téma szempontjából előnyt jelenthetnek.
 - o Fenyegetések: Olyan külső trendek, folyamatok vagy jelenségek összefoglalása, melyek a stratégiai téma szempontjából hátrányosak lehetnek, veszélyt jelenthetnek.
- Jövőkép (célállapot)
- Stratégia meghatározása
 - o Célkitűzések
 - o Eszközök
 - o Mutatószámok
- Akcióterv (1. számú melléklet)
- Monitoring
 - o mire terjed ki majd a monitoring
 - o a szükséges információk gyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatos folyamat leírása, a határidők felelősök azonosítása
 - o a monitoring dokumentációja (monitoring jelentések típusai, megjelentetésük gyakorisága, kommunikációja)
- Nyilvánosság
 - o A megvalósítás során a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek felelőseinek meghatározása
 - o A nyilvánosságnak szánt adatok közzétételi formájának és gyakoriságának meghatározása
 - o A megvalósítás előrehaladásáról készült jelentések készítőinek, címzettjeinek, tartalmának, gyakoriságának meghatározása
- Partnerség
 - o A stratégiakészítésben és megvalósításban, illetve a monitoring során partnerként részt vevő testületek, szervezetek és személyek meghatározása,
 - o a partnerek szerepének leírása
- Ex ante értékelés (a tervezett stratégia várható hatásainak elemzése)

A stratégiai és operatív teljesítménymutatók kialakításának, alkalmazásának követelményei, a mutatószámok típusait, kidolgozásuk minőségi követelményei.

A tervezési és programozási munka szerves része a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok teljesülésének mérhetővé tétele, az akciótervekben meghatározott intézkedések végrehajtásának nyomon követésére és értékelésére szolgáló mutatószámok kidolgozása.

A mutató-számoknak a monitoring fázisában is fontos szerepük van (kiemelten az input és output mutatóknak), az értékelés pedig alapvetően egy átfogó mutatószámrendszerre épül. A stratégiai dokumentumban rögzített célkitűzések teljesítésének vizsgálata a mutatószámok alakulásának elemzése révén valósul meg.

Az alábbi mutatószámok közül minimum 2 alkalmazásával kell a teljesítménymutatókat meghatározni:

Input mutató:

- egy adott tevékenység, feladat ellátásához szükséges erőforrások (pl. költségvetési kiadás, munkaerő ráfordítás) nagyságát veszi számításba, vagyis a tevékenységet az input oldalról közvetlenül méri. Az input mutató előnye, hogy könnyen meghatározható, hátránya, hogy egyáltalán nem eredmény centrikus. Példa: „lakhatási helyzet javítása, támogatás évi keretösszege (10 millió forint)”.

Output mutató:

- abban az esetben célszerű alkalmazni, ha az eredmény ill. a hatás nem vagy túlzott erőforrás ráfordítás árán határozható csak meg. Példa: „sportkonceptió elkészítése, döntéshozó elé terjesztett javaslat 1 db”, „képzéseken részt vevő munkatársak aránya (30 százalék)”.

Eredménymutató:

- egy adott kezdeményezés érintettjeire gyakorolt közvetlen és általában azonnali hatásokról ad információt Példa: „megvalósult közterületi beruházások összértéke (1 milliárd forint)”

Hatásmutató:

- egy kezdeményezés közvetett, általában közép- és hosszútávon mérhető, társadalmi, gazdasági és/vagy környezeti következményeinek mérésére szolgál. Példa: „munkatársak belső elégedettségi indexe”.

Kulcsmutatószám:

- azok a mutatószámok, melyek kiemelt szerepet töltenek be a stratégiai monitoringban, az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok eredményeinek/ hatásainak értékelésében. Kulcsmutató-számként javasolt elsődlegesen eredménymutatókat és/ vagy hatásmutatókat azonosítani.

A mutatószámrendszer kialakítása során a tervezési fázisban rögzíteni kell a mutatószámok kiinduló értékét. Emellett meghatározásra kerül a célérték is, az adott stratégiai cél alapján számszerűsített elvárások értéke. A stratégiai monitoring mérföldköveinél (pl. éves/kétévenkénti felülvizsgálat) mért érték a tényérték.

A célértékek és tényértékek különbsége jelzi, hogy az adott stratégiai cél mennyiben teljesült, azaz az önkormányzat hol tart a stratégiai célkitűzéseik megvalósításában.

A mutatószámok kiválasztása során szem előtt kell tartani a jó indikátorokkal szemben követelményeket – úgynevezett SMART kritériumokat - :

Specific - Konkrét

Measurable - Mérhető

Achievable - Elérhető, Rendelkezésre áll

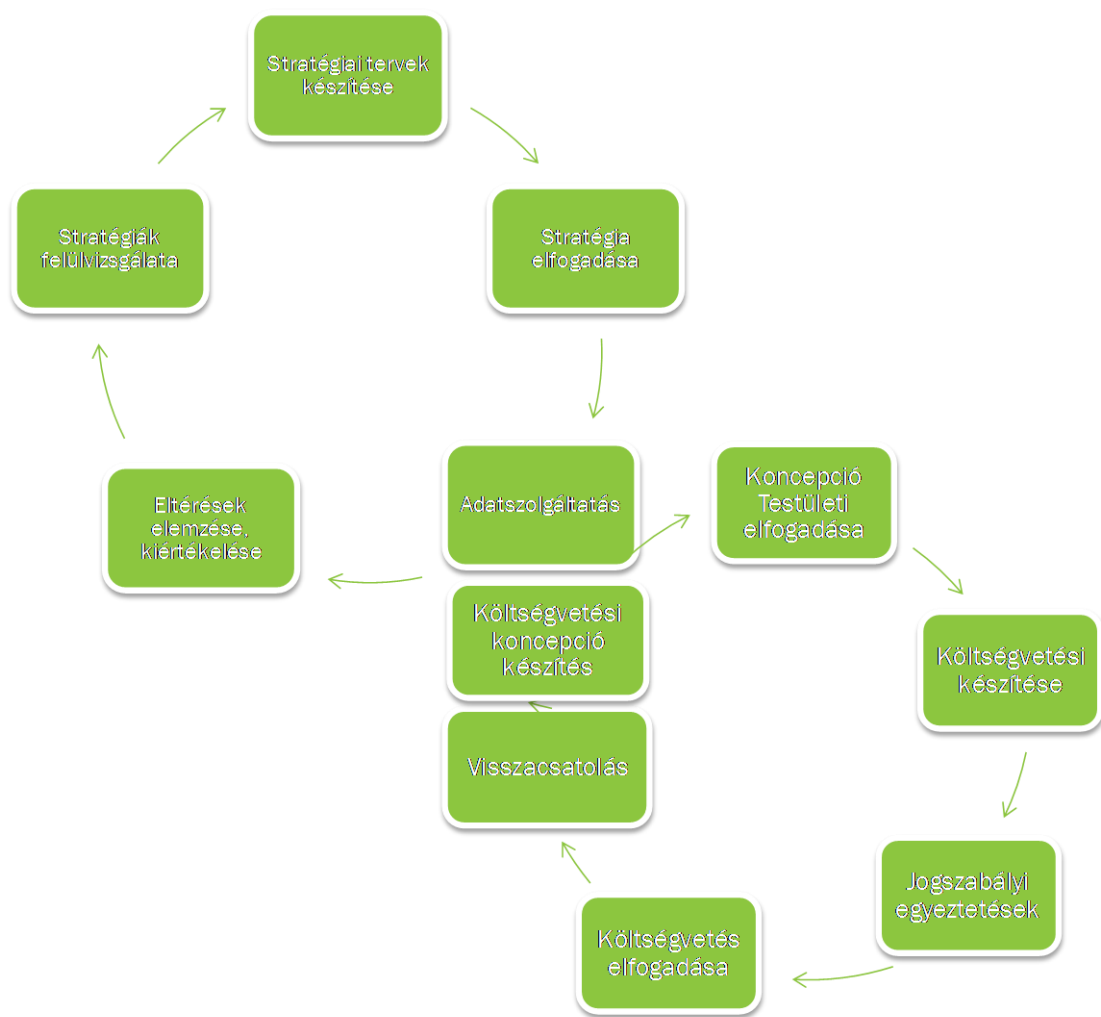
Realistic - Reális

Time-based - Időhöz kötött

A fentiekén túl a mutatószámrendszerrel szemben támasztott követelmények:

- a mutató kiválasztásánál gondosan kell mérlegelni, hogy valóban összefüggésben van-e az a mérni kívánt céllal
- az egyes mutatók kedvező tényértéke a cél teljesülését, illetve a cél felé való jelentős elmozdulást jelenti-e
- a mutató értékének alakulására az önkormányzatnak befolyással kell rendelkeznie. Amennyiben a mutató alakulása független, úgy az nem tükrözi a teljesítményt, a feladatok ellátásának minőségét, azok célszerűségét.
- a mutatószámok kiválasztása során fontos szempont a teljesítményértékelésbe való beépíthetőség vizsgálata
- a mutatószámok kialakítása során szem előtt kell tartani, hogy a stratégiai monitoring hasznai hogyan viszonyulnak a költségekhez. Költség-haszon megközelítés alapján javasolt átgondolni, hogy mennyibe kerül egy adott intézkedés mérhetővé tétele (pl. új informatikai megoldás bevezetése vagy egy reprezentatív felmérés készítése miatt felmerülő ráfordítások), milyen erőforrásokat és időigényt jelent egy mutató mérése (pl. hány munkatárs és munkanap).

A Stratégiai tervezés és az éves költségvetési tervezés összekapcsolása és a stratégiai tervek gazdálkodási felsőszintű folyamatát az alábbi ábra mutatja:



Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a képviselő-testületi előterjesztések és a testületi ülés előkészítésének szakmai követelményeiről szóló szabályzat elfogadása határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

204/2014. (XI. 26.) sz. NORMATÍV Kth.:

A képviselő-testületi előterjesztések és a testületi ülés előkészítésének szakmai követelményeiről szóló szabályzat elfogadása

Normatív Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja - a határozat mellékletét képező - a képviselő-testületi előterjesztések és a testületi ülés előkészítésének szakmai követelményeiről szóló szabályzatot.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Igazgatási Iroda

**A képviselő-testületi előterjesztések és
a testületi ülés előkészítésének szakmai követelményei**

Annak érdekében, hogy a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések egységes és megfelelő szakmai színvonalát biztosítsuk, a következő rendezőelvek betartását határozzuk meg:

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell:

a.) előterjesztés részletes tartalmát, célját:

- az előterjesztő megnevezését (fejrész),
- az előterjesztés tárgyát, melynek egyeznie kell a képviselő-testületi ülésre kibocsátott meghívóban szereplő szöveggel, illetve megnevezéssel,
- a hivatalos megszólítást,
- mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, jogszabályi hivatkozást, amelyek az ügyben a megalapozott érdemi döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükségesek,
- amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azokat lehetőség szerint ismertetni szükséges (alternatív javaslatot tartalmazó előterjesztés),
- mindenképpen utalni szükséges a tárgyban született korábbi képviselő-testületi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira, illetőleg arra, hogy a végrehajtás elmaradása esetén mely határozat visszavonása, vagy módosítása válik szükségessé.

b) a határozati javaslatot (indokolt esetben alternatívák feltüntetésével),

- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás pontosan meghatározott határidejét.

c) ahol arra lehetőség van, s az tényadatokkal kellően alátámasztható, csatolni kell a döntésre vonatkozó költség-haszon elemzést (a várható döntés költségvetési kihatását, hatásvizsgálatát), alternatívák esetében külön-külön,

d) amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges az előterjesztés tárgya szerinti ügyben, ennek szükségességére az előterjesztésben ki kell térni és kezdeményezni a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

2. A határozati javaslatoknál minden esetben törekedni kell a szabatos és magyaros megfogalmazásra.

3. Ingatlanok elidegenítésére irányuló előterjesztés esetében a határozati javaslatnak minden esetben tartalmaznia kell az ingatlan azonosító adatait (hrsz, pontos cím, stb.), továbbá a vagyonrendeletben meghatározott egyéb mellékleteket (30 napnál nem régebbi értékbecslés, stb.)

4. A költségvetési kihatással együtt járó előterjesztés esetében nem mellőzhető a pénzügyi irodavezető ellenjegyzése.
5. A tájékoztató, tájékoztatásra irányuló előterjesztés esetén nem kell határozati javaslatot készíteni.
6. Az előterjesztésnek minden esetben része annak mellélete, amely csak a döntést megalapozó, ahhoz szükséges adatokat (tényeket) leveleket, megkereséseket tartalmazhatja.
7. Az előterjesztés kezelésével, jóváhagyásával kapcsolatos adatokat a jelen szabályzat szerinti az előlap tartalmazza.
8. Rendeletalkotásra irányuló előterjesztés csak a jegyző kézjeggyével ellátott formában (módon) terjeszthető a képviselő-testület elé.
9. Rendeletalkotásra irányuló előterjesztés mellékletét képezi jelen szabályzat szerinti egyszerűsített hatásvizsgálati lapot.
- 10./ Az önkormányzati rendeletek, és határozatok előkészítésére, elfogadására vonatkozó szabályokat az SZMSZ határozza meg.

II.

A képviselő-testületi ülés előkészítésének menetrendje és egyes szabályai

1. A Képviselő-testület üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat a jegyző irányításával az aljegyző az képviselő-testületi munkát támogató ügyintéző látja el. Szükség esetén a hivatal más dolgozója is bevonható, ha az említett személyek kapacitása nem biztosítja a feladatok ellátását.
2. Az előterjesztők (előterjesztésért felelősök) az előterjesztések eredeti példányait a jegyző vagy az aljegyző által a képviselő-testületi ülés meghívójának tervezetén meghatározott határidőre köteles leadni. A testületi előterjesztések eredeti példányait az polgármesteri titkár iktatja be és helyezi irattárba. Az eredeti jegyzőkönyvhöz eredeti példányokat kell csatolni.
Ezt követően a polgármester külön engedélye alapján kerülhet be előterjesztés a Képviselő-testület ülésének anyagába, ez esetben viszont a meghívóban külön jelezni kell: „Testületi anyag lezárását követően érkezett előterjesztések”
3. A testületi előterjesztés leadását követően maximum 3 nap áll rendelkezésre a hivatalon belüli esetleges további egyeztetések lebonyolítására, módosítások eszközzésére, aláírások, ellenjegyzések beszerzésére. A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőző 7. napig a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják. A bizottsági ülések időpontjait a bizottsági elnökökkel előzetesen írodánként egyeztetni kell. A bizottsági üléseken készült jegyzőkönyveket – a bizottsági elnökökkel történt egyeztetést követően – a képviselő-testületi ülésre meg kell küldeni.
4. Az előterjesztésnek minden esetben tartalmazniuk kell a képviselő-testület illetékes szakszabotóságának véleményét. Amennyiben a bizottság az előterjesztést a 3. pontban meghatározott postázási napig nem tárgyalta meg, a bizottság véleményét a képviselő-testület ülésén írásban is közreadhatják, vagy azt szóbeli formában a bizottság elnöke jogosult ismertetni.
5. A meghívó és az előterjesztések a Képviselő-testület tagjainak a külsős bizottsági tagoknak elektronikus formában kerülnek megküldésre megadott e-mail címekre.
6. A rendkívüli képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek előkészítésére a jelen szabályzatban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

III.

A képviselő-testületi ülés határozatai végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatok

- 1./ Az ülés határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hónap, és napszámmal kell ellátni, s ennek megfelelően kell azokat megjelölni.
- 2./ Az ülésen elfogadott érdemi határozatokat a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a feladat végrehajtásában érintett felelősöknek. A határozati kivonat átvételét vagy házon belüli postai átadókönyvvel, vagy tértivevénnyel igazolni kell.
- 3./ A testületi ülések végrehajtását követően tett intézkedések kapcsán született szerződéseket, megállapodásokat, benyújtásra kerülő pályázati dokumentációkat (illetőleg nyertes pályázat esetén a joghatályos támogatási szerződéseket, megállapodásokat) az előterjesztés iktatószámán, alszámmal ellátva kell nyilvántartani. A kötelezettségvállalással járó döntéseket, az abból fakadó szerződéseket, a megkötésüket követő 3 munkanapon belül végrehajtásra át kell adni a Pénzügyi Irodának a szerződés nyilvántartásba vétele érdekében.
- 4./ Ugyanez a szabály alkalmazandó a végrehajtás kapcsán a teljesítés igazolására jogosult személyek eljárására, amennyiben megkötött szerződések realizálása során számla érkezik. Az átvétel dokumentálására a határozati kivonatokra vonatkozó szabályok érvényesek. A Pénzügyi Iroda évenkénti sorszámozással és elkülönített módon tartja nyilván és gondoskodik a benyújtott és nyertes pályázatok pénzügyi elszámolásáról.
- 5./ Amennyiben az ügyintézésre továbbított okmányok, számlák nem felelnek meg alaki, tartalmi, jogi, pénzügyi vagy bármely más okból a vonatkozó előírásoknak, úgy a címzett a hozzá történő megérkezéstől számított 3 napon belül visszaküldi észrevételei rögzítése mellett. A hiba korrigálását követően az eljárás a fentiekkel egyezik meg. Miután a Pénzügyi Iroda kiskincstári rendszerben működik, és a Hivatal az Ávr. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti költségvetési szerv, a pályázatok anyagai leadásának vonatkozásában e kötelezettség és eljárás vonatkozik az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények által benyújtott pályázatok benyújtására, adminisztrálására és elszámolására is.
- 6./ Az ülés határozatának végrehajtását a felelős köteles azonnal megkezdeni. Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen kérni kell (javaslatot kell előterjeszteni/előterjesztést kell tenni) a képviselő-testülettől a határidő módosítását.
- 7./ A határozatok végrehajtásáról az aljegyző összesítő jelentés-tervezetet készít, melyet a kézjeggyével köteles ellátni.
- 8./ A képviselő-testület határozatairól/döntéseiről határidős nyilvántartást kell vezetni, amely az Igazgatási iroda feladata.

Előlap

.....-1/2014

ELŐTERJESZTÉS

**Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.....-i ülésére**

Tárgy:

Előterjesztő:

Az előterjesztést készítette

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta: A képviselő-testület bizottságai

Törvényességi véleményezésre megkapta:
jegyző

Jóváhagyom:
jegyző

Pénzügyi iroda részéről látta:
penzügyi iroda vezető

Döntési javaslat: rendelet-tervezet/határozat-tervezet
Döntési változatok száma: 1
Melléklet:

Hatásvizsgálati lap:

Egyszerűsített hatásvizsgálat lap					
Hatásvizsgálat típusa*	előzetes / utólagos				
Vizsgálat ideje					
Vizsgált rendelet megnevezése					
1. lépés: Stakeholder elemzés - az egyszerűsített módszertan alapján					
	Érintett 1	Érintett 2	Érintett 3	Érintett 4	Érintett 5
Azonosított Stakeholderek (érintetti csoportok) megnevezése:					
Céljaik azonosítása (pénzügyi, szakmai, kényelmi):					
Viselkedésük (semleges vagy blokkoló):					
2. lépés: Vizsgálendő hatások azonosítása					
<i>Vizsgálendő hatás</i>	<i>Lakosságra gyakorolt hatás</i>	<i>Foglalkoztatásra, szociális helyzetre gyakorolt hatás</i>	<i>Környezetre gyakorolt hatás</i>	<i>Gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatás</i>	<i>Egészségre gyakorolt hatás</i>
Hatás (probléma) leírása					
Melyik Stakeholder csoporttal kapcsolatos?					
Hatása a Stakeholder csoportra:					
3. lépés: a rendeletben foglaltak megvalósításának számszerűsítése (egyszerűsített CBA elemzés)					
Költségbecslés	Számszerűsítendő költség tétel**				

	Számszerűsíthető költség mértéke	
	Egyéb költségek*** megnevezése	
	Egyéb költség számszerűsített mértéke**** (pl.: esetleges kártérítés)	
	Költség mennyisége	
	Számítás eredménye	
Költség várható mértéke	<i>(számszerűsíthető költség mértéke + egyéb költség számszerűsített mértéke) x költség mennyisége =</i>	
Számítás eredménye		
Várható haszon mértéke		
Várható költség mértéke a várható haszonhoz képest	alacsony / közepes / magas	
Szabály módosítás szükséges*	igen / nem (önkormányzati rendeletek módosítása)	
Egyéb javaslat	Közzététel: a helyben szokásos módon: honlap, hírlevél, hirdetőfalak, nemzeti jogszabálytár	

6. Napirend tárgyalása

Tárgy: Településrendezési terv módosításával kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Forgó Gábor képviselő bejelentette érintettségét, és a szavazásban nem vett részt.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a településfejlesztési döntés a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat (HÉSZ) és annak szabályozási tervi mellékletei módosításához határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, 1 fő képviselő: Forgó Gábor nem szavazott, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

205/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Településfejlesztési döntés a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat (HÉSZ) és annak szabályozási tervi mellékletei módosításához

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő településfejlesztési döntéseket hozta:

I.

Településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat módosítását kezdeményezi a következők szerint:

- 1.1. Mezőgazdasági terület (Má-T) tanyás övezetében mezőgazdasági vállalkozás érdekében mezőgazdasági üzemi terület a 0135/47-48 hrsz-ú telkeken.
- 1.2. Különleges lovas és sportterület kiterjesztése a 093/2 hrsz-ú térségben.
- 1.3. Piac területét érintően a beépítési lehetőségek növelése

II.

Felkéri polgármestert

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet szerinti egyeztetésre, azt követően a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat módosításának képviselő-testületi előterjesztésére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző és általa:

- városüzemeltetési iroda,
- Építésműhely Kft,
- telek tulajdonosok

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a tervezői megbízás a TRT, HÉSZ módosítása érdekében határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, 1 fő képviselő nem szavazott, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

206/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Tervezői megbízás a TRT, HÉSZ módosítása érdekében

Határozat

1.) Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete TRT, HÉSZ módosításával kapcsolatos tervezői, szakértői munka elvégzése érdekében megbízza az Építésműhely Kft-t (6000 Kecskemét, Wesselényi utca 1), egyben elfogadja a Kft. árajánlatát nettó 210.000 Ft-os áron.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a 99/2014. (VI. 25.) sz. Kth. határozattal jóváhagyott a tervezői szerződés módosítására.

2.) A Képviselő-testület a fenti célok megvalósítása érdekében – a TRT, HÉSZ módosításával kapcsolatban – az Építésműhely Kft. árajánlatában foglaltak figyelembevételével az érintett telkek tulajdonosával, beruházókkal az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § (1) bekezdése szerinti – az egyes településfejlesztési célok megvalósítását szolgáló – településrendezési szerződést köt.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a településrendezési szerződések megkötésére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

3.) Felkéri a jegyzőt, hogy fenti döntését 2014. évi költségvetés során következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző és általa:

- városüzemeltetési iroda
- pénzügyi iroda vezetője,
- Építésműhely Kft,
- telek tulajdonosok

7. Napirend tárgyalása

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó új önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester megjegyezte, jogszabályi kötelezettségnek teszünk eleget.

Vincze Miklós jegyző elmondta, a mai napon érkezett a Területi Vízügyi Hatóság levele. A hatóság véleményezte a rendelet-tervezetet és a 4. § kiegészítését javasolja, melyet beépítettünk a rendeletbe. Ez az anyag került most kiosztásra a képviselők részére.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 7/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendeletet alkotta.

8. Napirend tárgyalása

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása Fülöpháza Község Önkormányzatával

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, kötelezett mind a két település Kerekegyháza és Fülöpháza is, Fülöpháza a csatlakozásra, Kerekegyháza a fogadásra.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

207/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Megállapodás megkötése Fülöpháza Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Fülöpháza Község Önkormányzatával megkötendő – a határozat mellékletét képező – megállapodást a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal megalakításával és fenntartásával kapcsolatban.

Egyben felhatalmazza a polgármestert megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- Fülöpháza Község Önkormányzata
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Kerekegyháza Város Önkormányzata (6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.; képviseli: dr. Kelemen Márk polgármester, bankszámlaszám: 11732002-15337908, KSH azonosító: 15724595-2-03, lakosságszám: 6.509 fő, mint városi rangú székhelytelepülés) és

Fülöpháza Község Önkormányzata (6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.; képviseli: Balogh József polgármester, bankszámlaszám: 11732002-15338198, KSH azonosító: 15724674-8411-321-03 lakosságszám: 919 fő, mint csatlakozásra kötelezett település) a továbbiakban: Szerződő Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84-86.§-aiban foglalt rendelkezéseknek eleget téve, igazgatási feladataik ellátására **Közös Önkormányzati Hivatalt** alakítanak és tartanak fenn 2015. január 1. napjától határozott időre 2019. december 31. napjáig az alábbi feltételek szerint.

A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, székhelye

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: **Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal** (e megállapodásban a továbbiakban: Közös Hivatal)

1.1 A Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

- Kerekegyháza Város Önkormányzata
- Fülöpháza Község Önkormányzata

1.2 A Közös Hivatal székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

1.3 A Közös hivatal telephelye: 6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.

1.4 A Közös hivatal további telephelyei:

- 6041 Kerekegyháza Szent István tér 6. (konyha)
- 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 14. (védőnői szolgálat)
- 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 15. (vérvételi laboratórium)

A Közös Hivatal szervezete, felépítése, személyi feltételei

2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2015. január 1. napjától Fülöpháza községben a 6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5. szám alatt a Közös Hivatal állandó jelleggel „Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpházi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet (a továbbiakban: Kirendeltség).

2.1 A Kirendeltség a Közös Hivatal, mint egységes hivatal szervezeti egysége (irodája). Az irodát vezető köztisztviselő a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bekezdés b.) pontja szerinti osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás.

2.2 Az irodavezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, mint megbízott biztosítja a Fülöpházi Képviselő-testület zavartalan munkáját, az ügyfélfogadást.

3. A Közös Hivatal létszáma: 52,5 fő.

3.1 A Közös Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők létszáma: 25 fő.

„3.2 A Közös Hivatal az alábbi szervezeti struktúra szerint látja el feladatát:

- jegyző
- aljegyző
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési iroda: 6 fő köztisztviselő /irodavezetővel együtt/
- Intézményfenntartó iroda: 20 fő közalkalmazott /irodavezetői feladatokat a pénzügyi irodavezető látja el/
- Igazgatási iroda: 5 fő köztisztviselő, 7,5 fő közalkalmazott /irodavezetői feladatokat az aljegyző látja el/
- Pénzügyi iroda: 10 fő köztisztviselő /irodavezetővel együtt/
- Fülöpházi kirendeltség /iroda/: 2 fő /irodavezetővel együtt/

A szervezeti struktúrát bemutató szervezeti diagram jelen megállapodás 1. sz. melléklete.

3.3 A Közös Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése Kttv., a közalkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, míg az egyéb munkajogi jogviszony alapján foglalkoztatott személyek esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján történik.

3.4 A Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok az önkormányzati rendeleteikben a Kttv. szerint II. besorolási osztály szerinti köztisztviselők esetén megállapított illetménykiegészítés fedezetét az alapilletmény 20 %-ának mértékéig a 13. pont alapján közösen finanszírozzák.

3.5 A teljesítményértékelésen alapuló esetleges illetményeltérítés fedezetét a köztisztviselő munkavégzésének helye szerinti illetékesség alapján biztosítják a Szerződő Felek.

4. A Szerződő Felek kijelentik, kötelezettséget vállalnak arra, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

4.1 A Szerződő Felek ennek keretében biztosítják a jelenleg rendelkezésre álló tárgyi feltételeket. A rendelkezésre álló tárgyi eszközök leltár szerinti felsorolását jelen megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az indokolt fejlesztésekhez szükséges pénzügyi fedezetet lakosságáranysan biztosítják. A felmerülő igényekről a polgármesterek tájékoztatják egymást. A polgármesteri egyeztetésen támogatott, indokolt igények költségeit a költségvetési rendeleteikben a Szerződő Felek kiadási előirányzatként tervezik be. Az egyeztetésről mindkét fél által aláírt emlékeztető köteles készíteni a Közös Hivatal.

5. A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetenként egységes hivatalt alkotnak, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a munkavégzés pontos helyszínét a jegyző határozza meg.

5.1 A Közös Hivatal által ellátandó feladatokat fő szabály szerint a székhelytelepülésen kell intézni. Ettől eltérően a fülöpházi lakosok szociális, anyakönyvi, népszámlálás-nyilvántartással kapcsolatos, valamint adóügyeinek intézése a Kirendeltségen történik.

5.2 A Közös Hivatalban az iktatás a székhelytelepülés által használt IRMA internetalapú iktatórendszer használatával történik, amelyhez a szükséges hozzáférést, jogosultságokat a székhelytelepülés biztosítja a Kirendeltség részére.

5.3 A Közös Hivatal a TITÁN pénzügyi keretrendszer használatával biztosítja a könyvelési feladatok ellátását, amelyhez a szükséges hozzáférést, jogosultságokat a székhelytelepülés biztosítja a Kirendeltség részére.

5.4 A Közös Hivatal a KIMERA SQL Szociálpolitikai program használatával biztosítja a szociális ügyekkel kapcsolatos feladatellátást, amelyhez a szükséges hozzáférést, jogosultságokat a székhelytelepülés biztosítja a Kirendeltség részére.

5.5 A Közös Hivatal Hagyatéki nyilvántartó program használatával biztosítja a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatellátást, amelyhez a szükséges hozzáférést, jogosultságokat a székhelytelepülés biztosítja a Kirendeltség részére.

5.6 A Közös Hivatal Kereskedelmi nyilvántartó program használatával biztosítja a kereskedelmi ügyekkel kapcsolatos feladatellátást, amelyhez a szükséges hozzáférést, jogosultságokat a székhelytelepülés biztosítja a Kirendeltség részére.

6. A Közös Hivatal szervezetére, működésére, az ügyfélfogadás rendjére vonatkozó részletes szabályokat a Közös Hivatal SZMSZ-e, Ügyrendje tartalmazza, amit a Szerződő Felek képviselő-testületei határozataikkal fogadnak el.

6.1 A székhelytelepülésen az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:

hétfő :	8.00 – 12.00
kedd:	13.00 – 16.00
szerda	8.00 – 12.00 13.00 - 16.00
csütörtök	nincs ügyfélfogadás
péntek	8.00 – 12.00

6.2 A Kirendeltségen az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:

hétfő :	8.00 – 12.00
kedd:	13.00 – 16.00
szerda	8.00 – 12.00 13.00 - 16.00
csütörtök	nincs ügyfélfogadás
péntek	8.00 – 12.00

6.3 A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jegyző, az aljegyző, illetve a megbízott a Kirendeltségen hetente legalább egy napon köteles ügyfélfogadást tartani.

A Közös Hivatal felügyelete, irányítása

7. A Közös Hivatal felügyeleti szervei Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.) és Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5)

7.1 A Közös Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. Együttes ülés összehívását bármelyik fenntartó önkormányzat polgármestere írásban kezdeményezheti.

7.2 Az együttes ülés összehívására, levezetésére, és az ülés helyszínének biztosítására az együttes ülés összehívását kezdeményező polgármester jogosult és köteles.

7.3 Az együttes ülésre szóló meghívót és előterjesztést legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni. Gondoskodni kell arról is, hogy a meghívó helyben szokásos kifüggesztése mindkét településen megtörténjen.

7.4 Együttes ülés tartása esetén a napirendről való vita együttesen, a szavazás azonos helyiségben, de külön-külön történik. A javaslat elfogadásához mindkét képviselő-testületnek a Mötvenben meghatározott arányú döntése szükséges.

7.5 Az együttes ülésről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, azt az ülést kezdeményező polgármester és a jegyző írja alá.

8. A Közös Hivatalt a település polgármestere irányítja az adott település esetében.

8.1 Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges a Közös Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez és jutalmazásához.

8.2 Amennyiben a polgármesterek között nincs egyetértés, úgy a 7. pontban szabályozottak szerint együttes képviselő-testületi ülést kell összehívni.

A Közös Hivatal vezetése

9. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti.

10. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

11. A székhelytelepülés polgármestere nevezi ki a jegyzőt, aljegyzőt és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

12. A jegyző, az aljegyző, vagy a megbízott köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

A Közös Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

13. A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeivel kapcsolatban a polgármesterek egyeztetnek egymással. A polgármesteri egyeztetésen támogatott, indokolt igények költségeit a költségvetési rendeleteikben a Szerződő Felek kiadási előirányzatként tervezik be. Az egyeztetésről mindkét fél által aláírt emlékeztetőt köteles készíteni a Közös Hivatal.

13.1 Amennyiben a polgármesterek költségekkel kapcsolatban nem tudnak megállapodásra jutni, úgy a 7. pontban szabályozottak szerint a képviselő-testületek együttes ülésén határozzák meg azt.

13.2 Az állami finanszírozást a székhelytelepülés igényli meg, melynek összegét az e célra elkülönített számlájára folyósít az Állam. A működési költségeknek állami támogatással nem fedezett összegét az érintett önkormányzatok az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosság számuk arányában biztosítják.

13.4 A Kirendeltség a működési költségeket államháztartáson belüli pénzeszköz átadásként biztosítja a székhelytelepülés értesítése alapján.

14. Szerződő felek az előző pontban meghatározott költség-hozzájárulásait a Közös Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 10. napjáig azzal, hogy a januári részlet február 28-ig esedékes.

14.1 A Közös Hivatal számlavezetéséről a székhelytelepülés gondoskodik, utalás onnan történik. A Kirendeltségen felmerülő készpénzfizetési kötelezettségek teljesítése házi pénztár működésével valósul meg. A házi pénztár kezelésével – készpénzkifizetések rendjével – kapcsolatos szabályokat a képviselő-testületek önkormányzati rendeleteikben szabályozzák.

15. Fizetési késedelem esetén a késedelembe eső Szerződő Fél a másikat előre értesíti. A késedelembe eső fél a másik fél által megelőlegezett összeget a Közös Hivatal számlájára, az összegnek a jegybanki alapkamat kétszeresével számolt kamatát a Szerződő Fél önkormányzati számlájára utalja.

A Közös Hivatalt működtető vagyon

16. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal alakításakor a működéséhez szükséges valamennyi tulajdonukban lévő ingó és ingatlan vagyont, immateriális javakat – a tulajdonjog változása nélkül – közös használatba adják. Ezen vagyon tekintetében az esedékes működtetési, karbantartási és javítási kiadások a Közös Hivatal költségvetését terhelik.

18. A Közös Hivatal használatába adott és a Közös Hivatal fenntartása-működése során használhatatlanná vált ingóság pótlását annak tulajdonosa saját költségén biztosítja. A használhatatlanná vált eszközt selejtezés követően az 2. számú mellékletből kivezetik, a pótlásra szánt eszközt bevezetik.

Záró rendelkezések

19. Jelen megállapodást Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014. (.....) Kth. Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014. (.....) határozataival fogadta el.

19.1 Szerződő Felek jelen megállapodást amennyiben szükséges, úgy a költségvetési rendeletük elfogadásával egyidejűleg felülvizsgálják.

20. Jelen megállapodás 2015. január 1. napján lép hatályba. A 2013. március 1. napjától hatályos megállapodás a törvény erejénél fogva – Mótv. 85. § (3) bekezdés – 2014. december 31. napjával hatályát veszti.

Kelt: Kerekegyháza, 2014. december napján.

Dr. Kelemen Márk
Kerekegyháza Város polgármestere

Balogh József
Fülöpháza Község polgármestere

9. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a BAG Hungary Biztosítási Alkusz Kft. évek óta intézi az önkormányzat biztosítási ügyeit. Több biztosító céget keresett meg. A legkedvezőbb ajánlatot ismét az Astra Biztosító Zrt. adta. Javasolja az Astra Biztosító Zrt. ajánlatát fogadja el a Képviselő-testület.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

208/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Kerekegyháza Város Önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosítása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosítására az Astra Biztosító Zrt.-vel köt biztosítási szerződést határozott idő, 2015.évre. A Képviselő-testület – figyelemmel a biztosító által adott kedvezményre – kötelezettséget vállal az éves díj összegű megfizetésére.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Astra Biztosító Zrt.-től kérje be az aktualizált díjajánlatát és a biztosítási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

3./ Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a 2014. évi költségvetési rendelet módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- pénzügyi iroda
- BAG Kft
- Astra Biztosító Zrt.

10. Napirend tárgyalása

Tárgy: Belső-ellenőrzési terv elfogadása 2015. évre

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

209/2014. (XI. 26.) sz. Kth:

Belső-ellenőrzési terv jóváhagyása

2015. évre vonatkozóan

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1. sz. mellékletét képező 2015. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja, a belső ellenőrzés elvégzéséhez szükséges 48 nap x 22.500 Ft/nap díjat – megállapodás közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról értelmében lakosságszám-arányosan – a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi költségvetés összeállításakor jelen döntést vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

11. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzata 2015. évi rendezvénytervének elfogadása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Gyurkovics Balázné képviselő elmondta, a bizottsági ülésen is javasolta, hogy a testvértelepülési kapcsolatok keretében hívjuk meg a lengyel testvérvárost. Valamelyik nagy rendezvényt (pl. Bográcsos főzőverseny) úgy kellene tervezni, hogy egy kisebb delegációt tudnánk fogadni. Városi szinten is ápolni kellene a kapcsolatot.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, egyetért a javaslattal.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

210/2014. (XI. 26.) sz. Kth:

Kerekegyháza Város Önkormányzata 2015. évi rendezvénytervének elfogadása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Képviselő-testülete elfogadja a 2015. évi – a határozat mellékletét képező – rendezvénytervét. A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetésében, a testvértelepülési kapcsolatok eredményeként felmerülő költségekkel együtt 4.110.000.-Ft összegű fedezetet biztosít a rendezvénytervben meghatározott kiadásokhoz.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi költségvetés tervezésekor fentieknek megfelelő mértékű összeget építse be.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő:

3./ A Képviselő-testület felkéri az Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Ifjúsági és Kulturális Bizottságot, hogy a 2015. évi rendezvények előkészítési, szervezési, lebonyolítási, koordinálási feladatainak ellátásában segítse a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár munkáját.

Felelős: Gyurkovics Balázné elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: a jegyző, és általa

- Művelődési Ház

- Pénzügyi iroda

**Kerekegyháza Város Önkormányzatának
2015. évre tervezett rendezvényei és tervezett kiadásai**

I. Gálaműsor és kiállítás a Magyar Kultúra Napja alkalmából

Időpontja: **2015. január 24. (szombat) 15 óra**

Helyszín: Katona József Művelődési Ház

Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat

Katona József Művelődési Ház

Költség: 50.000.-Ft

II.) Megemlékezés a Kommunizmus Áldozatairól

Időpontja: **2015. február 25. (szerda) 18 óra**

Helyszín: Katona József Művelődési Ház (megemlékezés)

Szent István tér - Kopjafa (Koszorúzás)

Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Katona József Művelődési Ház
Költség: 10.000.-Ft (gyertya, koszorú, meghívó)

III.) 1848-49-es Szabadságharc és forradalom megünneplése **Fáklyás felvonulás**

Időpontja: **2015. március 13. (péntek) 17 óra**
Helyszín: Farkas János emlékpark (Ünnepi műsor)
Kerekegyháza Köztemető (Koszorúzás)
Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Katona József Művelődési Ház
Költség: 30.000.-Ft (koszorú, fáklya, meghívó)

IV.) Tavaszköszöntő hangverseny

Időpontja: **2015. március 28. (szombat) 18 óra**
Helyszín: Katolikus templom
Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Móra Ferenc Ált. Iskola és AMI
Költség: 10.000.-Ft (sütemény, pogácsa, meghívó)

V.) Majális és VI. Bográcsos ételek főzőversenye

Időpontja: **2015. május 2. ?? vagy 9. (szombat)**
Helyszín: Városközpont
Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Költség: 300.000 Ft

VI.) Városi Sportnap, Kihívás Napja

Időpontja: **2015. május 20. (?) (szerda)**
Helyszín: Szent István tér, Sportcsarnok, Sportpálya
Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Katona József Művelődési Ház
Költség: 20.000.-Ft (nevezési díj, ajándékok, útiköltség, egyéb)

VII.) Babaköszöntő, Ifjú polgárrá avató ünnepség

Időpontja: **2015. május 29. (péntek) 16 óra**
Helyszín: Katona József Művelődési Ház, Városközpont
Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Katona József Művelődési Ház
Költség: 70.000 Ft (ajándék, virág, emléklap, meghívó)

VIII.) Tanév búcsúztató és Városi Gyermeknap

Időpontja: **2015. május 29. (péntek)**
Helyszín: Móra Ferenc Általános Iskola
Szervező: Móra Ferenc Általános Iskola és AMI
Költség: 50.000 Ft

IX.) Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napijáról (június 4.)

A megemlékezés időpontja: **2015. június 4. (csütörtök) 17 óra**

Helyszín: Szent István tér

Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Katona József Művelődési Ház

Költség: 10.000.-Ft (dekoráció, gyertya, meghívó)

X. Hírös Hét Fesztivál

Időpontja: **2015. június 29-július 5. (?) (hétfő-vasárnap)**

Helyszín: Kecskemét, Főtér

Szervező: Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás
Kerekegyháza Városi Önkormányzata
Katona József Művelődési Ház

Költségek: 30.000.-Ft (dekoráció, szállítások)

XI.) Augusztus 20-i ünnepség, Ünnepi Képviselő-testületi ülés

Időpontja: **2015. augusztus 19. (szerda) 13.00 óra**

Helyszín: Polgármesteri Hivatal

Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Katona József Művelődési Ház

Költségek: 450.000 Ft

XII.) 12. Arató Fesztivál, Arató felvonulás, újkenyér szentelése

Időpontja: **2015. augusztus 19. (szerda) 15.00 óra**

Helyszín: Város utcái, Szent István tér, Katona József Művelődési Ház

Szervező: Boldizsár András
Kerekegyháza Városi Önkormányzat
Katona József Művelődési Ház

Költségek: 100.000.-Ft (aratókoszorúk, kellékek, étkezés, plakát, meghívó)

XIII.) Kerek Feszt, Kereki Tojás és Szüreti Fesztivál

Időpontja: **2015. szeptember 18-19. (péntek-szombat)**

Helyszín: Szent István tér

Katona József Művelődési Ház
Móra Ferenc Általános Iskola
Polgármesteri Hivatal

Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzata
Katona József Művelődési Ház
Móra Ferenc Általános Iskola

Költségek: 2.500.000.- Ft.

XIV.) Nemzeti Gyásznap

Időpontja: **2015. október 6. (kedd) 17 óra**

Helyszín: Katona József Művelődési Ház

Szervező: Kerekegyháza-Fülöpháza-Kunpuszta-Kunbaracsi Református
Társégházközség
Kerekegyháza Városi Önkormányzata

XV.) Nemzeti ünnep

Időpontja: **2015. október 22. (csütörtök) 18 óra**

Helyszín: Katona József Művelődési Ház

Szervező: Kerekegyháza Város Önkormányzata

Katona József Művelődési Ház

Móra Ferenc Általános Iskola és AMI

Költség: 10.000.-Ft (koszorú, mécses, dekoráció)

XVI.) Megemlékezés az I. és II. világháború kerekegyházi áldozatairól

Időpontja: **2015. október 30. (péntek)**

Helyszín: Szent István tér (I-II. világháború hőseinek emlékműve)

és a Kerekegyházi Köztemető (kopjafák)

Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzata

XVII.) Szépkorúak Karácsonya

Időpontja: **2015. december 10. (csütörtök) 14 óra**

Helyszín: Katona József Művelődési Ház

Szervező: Kerekegyháza Városi Önkormányzata

Katona József Művelődési Ház

XIX.) Adventi rendezvénysorozat, Gyertyagyújtás

Időpontja: **2015. nov. 28. (szombat) 18 óra**

dec. 5. (szombat) 18 óra

dec. 12. (szombat) 18 óra

dec. 19. (szombat) 18 óra

Helyszín: Szent István tér

Katona József Művelődési Ház

Szervező: Kerekegyháza Város Önkormányzata

Katona József Művelődési Ház

Költség: 100.000.-Ft (dekoráció, reprezentáció, kellékek)

XX. Mindenki karácsonya, karácsonyi vásár, 4. gyertyagyújtás

Időpontja: **2015. dec. 19. (szombat) 15-19 óra**

Helyszín: Szent István tér

Katona József Művelődési Ház

Szervező: Kerekegyháza Város Önkormányzat

Katona József Művelődési Ház

Móra Ferenc Általános Iskola és AMI

Költség: 20.000.-Ft (meghívó, reprezentáció, kellékek)

Összes tervezett költség: 3.760.000.-Ft

+ Testvértelepülési találkozók (delegáció kiutazása, Öregfiúk foci) 350.000.- Ft

12. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

Kaldenekker Zoltán képviselő: tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Felügyelő Bizottság megtárgyalta mindkét gazdálkodó szervezet alapító okiratát, és elfogadta azt.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

211/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója – az alábbi tulajdonosi döntéseket hozza:

- 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ 2014. november 26-tól 2019. október 21. napjáig az alábbiak szerint:

- Kaldenekker Zoltán elnök
- Forgó Gábor tag
- Domján István tag

A felügyelő bizottsági tagok feladatukat ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül látják el.

- Állandó könyvvizsgáló:
Szalontai” Könyvvizsgáló Betéti Társaság
Kamarai nyilvántartási száma: 001433
Cégnév: „Szalontai” Könyvvizsgáló Bt.
Cégjegyzékszám: 03-06-106864
Székhely: 6000 Kecskemét, Bercsényi u. 17. III/7.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Szalontai Mária
Kamarai nyilvántartási száma: 00223
Anyja születési neve: Farkas Mária
Lakcím: 6000 Kecskemét, Akácfa u. 24
A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.
A megbízatás lejártja: 2019.október 21.

2./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója a

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. mai napon elfogadott – a határozat 1. sz. mellékletét képező – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – létesítő okiratát hatályba lépteti, a cég létesítő okirataként érvényesnek és hatályosnak elfogadja. Egyúttal arról is dönt, hogy a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezéseivel összhangban álló módon kíván továbbműködni.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét a fenti alapítói döntésekkel kapcsolatos Cégbíróság előtti eljárásra.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

KEREKEGYHÁZI VÁROSGAZDASÁGI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

(2014.11.26.-ai módosításokkal egységes szerkezetben)

mely abból a célból készült, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint tag a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)**, valamint a Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) rendelkezéseinek megfelelően egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozzon létre alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

A társaság tagjainak száma 2006. február 02. napján egy tagra csökkent, ezért egyszemélyes társaságként működik tovább a gazdasági társaságokról szóló **a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben** foglaltak alapján.

A társaság egyedüli tagja a korábbi létesítő okiratot hatályon kívül helyezi és helyébe egységes szerkezetbe foglalva a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit fogadja el.

1.) A korlátolt felelősségű társaság /a továbbiakban: társaság/ cégneve:

A Társaság cégneve: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

A cég elektronikus kézbesítési címe: varosgazdkft@kereknet.hu

2.) A társaság székhelye, telephelye:

A társaság székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2. szám

A társaság telephelyei: 6041 Kerekegyháza, Dózsa György u. 143. szám

3.) A társaság tagja:

Kerekegyháza Város Önkormányzata /KSH szám: 15337908-7511-32103/

székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a. szám

Képviselőre jogosult neve: dr. Kelemen Márk Csaba polgármester /születési hely és idő: Kecskemét, 1971. április 10., anyja születési neve: Bán Mária Terézia, lakcíme: 6041 Kerekegyháza Jász utca 1./

adószáma: 15724595-2-03

4.) A társaság tevékenységi körei:

Főtevékenység: 81.30'08 - Zöldterület-kezelés

Egyéb tevékenységi körök:

18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység

43.13'08 Talajmintavétel, próbafúrás
 43.29'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
 43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 43.21'08 Vakolás
 43.32'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 43.33'08 Padló-, falburkolás
 43.34'08 Festés, üvegezés
 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 68.31'08 Ingatlanügynöki tevékenység
 70.10'08 Üzletvezetés
 37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás
 43.11'08 Bontás
 43.12'08 Építési terület előkészítése
 43.91'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése
 42.11'08 Út, autópálya építése
 42.99'08 *Egyéb építmény építése m.n.s.*
 42.91'08 Vízi létesítmény építése
 43.21'08 Villanszerelés
 43.39'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
 49.41'08 Közúti áruszállítás
 49.42'08 Költöztetés
 68.32'08 Ingatlankezelés
 81.10'08 Építményüzemeltetés
 63.11'08 *Adatfeldolgozási szolgáltatás*
 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
 02.40'08 Erdészeti szolgáltatás
 70.21'08 PR, kommunikáció
 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 71.11'08 Építészmérnöki tevékenység
 71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 64.20'08 Vagyonkezelés (holding)
 81.21'08 Általános épülettakarítás
 81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 81.29'08 Egyéb takarítás
 3.99'08 M.n.s. egyéb információs-szolgáltatás
 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 4.11'08 Általános közigazgatás
 38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 38.12'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
 38.22'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 68.10'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 01.11'08 - Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
 10.51'08 - Tejtermék gyártása

A társaság ügyvezetése nem jogosult a tevékenységi körök statisztikai nomenklatúra szerinti meghatározására, módosítására.

Hatósági, vagy működési engedélyhez kötött tevékenységet a társaság kizárólag az engedély megszerzését követően gyakorolhatja. A hatósági engedélyt a társaság az

engedélyköteles tevékenység megkezdésekor köteles benyújtani a cégbírósághoz. Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság csak akkor folytathat, ha a munkavállalók között olyan személy van, aki a képesítési követelményeknek megfelel.

5.) A társaság működésének időtartama:

A társaság határozatlan időtartamra alakul.

6.) A társaság törzstőkéje, tagok törzsbetétei és befizetésének módja és ideje:

A társaság törzstőkéje: 3.000.000,- azaz hárommillió forint.

A törzstőke teljes egészében készpénzből áll.

Az egyes tagok törzsbetétei:

Kerekegyháza Város Önkormányzata: 3.000.000,- azaz hárommillió forint.

Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását az itt meghatározott időpontig nem teljesíti, a társaság ügyvezetése 30 napos határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre.

A tag a vagyoni hozzájárulás elmulasztása miatt a társaságnak okozott vagyoni kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.

A társaság fennállása alatt a tag a törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza, **a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.**

7.) Üzletrész:

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8.) A pótbefizetés:

Az esetleges veszteségek fedezetére az alapító pótbefizetési kötelezettséget írhat elő, melynek összege nem haladhatja meg a törzsbetétek 50%-át.

Pótbefizetést legfeljebb évente egy alkalommal lehet elrendelni. A befizetést a társaság bankszámlájára kell teljesíteni az elrendelést követő 30 napon belül egy összegben. A pótbefizetés összege a tagok törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetés visszafizetése a taggyűlés által meghatározott időpontig, a Társaság házipénztárából készpénzben történik a tagok részére.

9.) Az üzletrész átruházása, felosztása:

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10.) Nyereség felosztás:

Nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

11.) A társaság szervezete:

Tag:
Ügyvezető:
Felügyelő bizottság:
Könyvvizsgáló:

12.) A tag:

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

A tag kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Gazdasági társaságról szóló törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A tag a döntéshozatalt megelőzően köteles a döntési tervszel kapcsolatosan a felügyelő bizottság (továbbiakban: FB) és az ügyvezető véleményét kérni és ezen vélemények ismeretében a döntést meghozni. Az alapítói jogokat gyakorló tag az FB és az ügyvezető véleményének megismerése érdekében vagy ülést hív össze, vagy írásban kéri meg a véleményeket. Ülés megtartását az alapítói jogokat gyakorló tag kezdeményezi, ezen esetben meghívókat küld az FB tagjainak és az ügyvezetőnek az ülés előtt legalább nyolc nappal a meghívóban feltüntetve azon kérdéseket, amelyekben az FB, illetve az ügyvezető véleményét kéri. Az ülésen az FB-nek vagy minden tagja köteles részt venni és ezen esetben az FB a rá irányadó szabályok szerint alakítja ki véleményét, vagy amennyiben az FB az ülés előtt a rá irányadó szabályok betartásával kialakította véleményét a napirendi kérdésekben, az ülésen az FB-t az elnök képviseli. Az alapítói jogokat gyakorló tag írásban, 8 napos határidővel kérheti meg az FB, illetve az ügyvezető véleményét.

Halaszthatatlan ügyek esetében az említett határidők betartása nélkül is kérheti az alapító rövid úton (faxon, vagy e-mailben) az FB, illetve az ügyvezető véleményét. Halaszthatatlan ügybeli véleménykérés esetén az alapító rövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. A felügyelő bizottság írásban rögzített véleményét az ügyvezetőhöz eljuttatja, aki a felügyelő bizottság írásbeli véleményét, illetve saját írásbeli véleményét az alapító részére rövid úton megküldi.

Az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, amennyiben a 10 millió forintot meghaladja a tag és a társaság között létrejövő szerződés értéke.

Az alapító a határozatait írásban közli az ügyvezetővel. Az ügyvezető köteles gondoskodni az alapítói határozatok végrehajtásáról, továbbá az alapító határozatainak az érintettekkel való írásbeli közléséről, illetve szükség esetén a helyi sajtó útján történő nyilvánosságra hozataláról.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerint beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása a felügyelő bizottság javaslata alapján ,
- a felügyelő bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződések megkötésének a jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával illetve élettársával köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság beszámolójaének, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- az elismert vállaltcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- az alapító okirat módosítása,
- az üzletrész kívülről történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- a törzstőke felemelése, leszállítása,
- olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke az 1 millió forintot meghaladja és nem tartozik a társaság szokásos üzleti tevékenységi körébe,
- olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke a 3 millió forintot meghaladja és a társaság szokásos üzleti tevékenységi körébe tartozik,
- a társaság üzletpolitikájának meghatározása, az éves üzleti terv jóváhagyásával,
- az ügyvezető részére korlátozó jellegű belső szabály megállapítása, elsősorban a társaság vagyonának értékesítése tárgyában,
- a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- döntés más gazdasági társaságban való részesedés megszerzéséről, részesedés növeléséről, csökkentéséről, valamint a gazdasági társaságból való kilépésről, a részesedés átruházásáról, megterheléséről,
- döntés a társaság szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- döntés a társaságot érintő közbeszerzési, beszerzési szabályzat és belső ellenőrzési szabályzatának jóváhagyásáról,
- döntés a harmadik személyekkel kötendő közszolgáltatási szerződéskötések engedélyezéséről,
- döntés az új piaci jellegű tevékenységek elindításának engedélyeztetéséről,
- döntés a támogató és kiszolgáló tevékenység-kiszervezési koncepció jóváhagyásáról és kiszervezésének engedélyezéséről,
- az 1 millió forint perérték feletti peres eljárások rendezésére vonatkozó döntések meghozatala,
- peren kívüli eljárások rendezésére vonatkozó döntések meghozatala,
- negyedéves jelentés elfogadása a társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról, üzleti terv időarányos teljesítéséről,
- számlavezető bankok értékelése és kiválasztása, folyószámlanyitás és megszüntetés, bankkártya szerződés kötése, bankkártya szerződéshez hitelkeret mértékének meghatározása,
- tőzsdei, pénzpiaci ügyletek és befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos szerződések kötése,

- döntés a működési, fejlesztési és beruházási hitelekről, valamint az ezzel kapcsolatos szerződéskötésről, módosításról, megszüntetéséről – ha az a társaság üzleti tervében nem szerepel,
- kölcsön nyújtása/leírása harmadik fél részére, ha az üzleti tervben nem szerepel,
- döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság vállalna garanciát, kezességet, vagy más hasonló egyoldalú kötelezettséget,
- az első számú vezetőn kívül egyéb vezető tisztségviselő kinevezése,
- vezető tisztségviselőket érintő éves bónuszcélok, feladatok kijelölése,
- éves nyújtható Cafeteria elemek meghatározása,
- döntés minden olyan ügyben, melyet a Ptk., vagy egyéb jogszabályok az alapító kizárólagos hatáskörébe utalnak

13.) Az ügyvezető:

A társaság ügyvezetője: FERENCZ PÉTER ERNŐ

Születési hely és idő: Kecskemét, 1965. május 12.

Anyja születési neve: Novák-Rostás Erzsébet

Lakcíme: 6041 Kerekegyháza, Széchenyi utca 100/A.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdete: 2012. augusztus 16.

A megbízás lejárt: 2017. augusztus 15.

Az ügyvezető intézi a társaság ügyeit, képviseli a társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.

A társaság ügyvezetője tevékenységéért a társaságtól díjazásban részesül.

Az alapító egy ügyvezetőt nevez ki, aki az ügyvezető igazgató cím viselésére jogosult. Az ügyvezető a társasággal határozott idejű megbízási jogviszonyban áll.

A társaság részéről per indítása vagy a társaság perlése esetén az ügyvezető igazgató – jogi képviseleti megbízás adásával – köteles gondoskodni a társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról. E kötelezettség alól az alapító adhat felmentést.

A társaság munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja.

14.) Felügyelő Bizottság

A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik, melynek tagjait az alapító tag választja meg. Az FB tagjai díjazásban nem részesülnek.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Domján István**

Anyja neve: Kröll Julianna

Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Kun utca 4.

A megbízás 5 éves határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízás lejárt: 2019. október 21.

Név: **Forgó Gábor**

Anyja neve: Torbágyi Mária

Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Arany János utca 33.

A megbízás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.
A megbízatás lejárt: 2019. október 21.

A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Kaldenekker Zoltán**

Anyja neve: Manzer Rozina

Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Szabadság utca 4.

A megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízatás lejárt: 2019. október 21.

A felügyelő bizottság a Gt. által átruházott hatáskörben:

1. Az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság az ügyvezető igazgatótól, valamint a vezető állású munkavállalóktól írásban tájékoztatást kérhet,
2. köteles megvizsgálni az alapító ülések napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
3. ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, az alapító vonatkozó döntését kérheti,
4. egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.
5. jóváhagyja a társaságot érintő kötelező szabályzatokat a közbeszerzési, beszerzési szabályzat és belső ellenőrzési szabályzat kivételével,
6. jóváhagyja a folyószámlanyitást és megszüntetést, bankkártya szerződéskötést, ill. bankkártya szerződéshez kapcsolódó hitelkeretet,
7. jóváhagyja a tőzsdei, pénzügyi ügyleteket és befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos szerződések kötését,
8. előzetesen véleményezi azon szerződéseket, amelyek összege a 5 millió forintot meghaladja,
9. javaslatot tesz az ügyvezető díjazására,
10. az alapító számára véleményezi az ügyvezető kinevezését és visszahívását, valamint az alapítónak az ügyvezetővel szemben az egyéb munkáltató jogok körében tervezett intézkedéseit.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító tag választja meg. Az FB az elnök irányításával a maga által megállapított és az egyetlen tag által jóváhagyott ügyrend alapján végzi tevékenységét.

A felügyelő bizottság tagjait a tag bármikor visszahívhatja.

A felügyelő bizottság tagjai a kötelezettségeik vétkes megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

15.) Könyvvizsgáló:

A társaság könyvvizsgálója:

Név: „Szalontai” Könyvvizsgáló Betéti Társaság

Kamarai nyilvántartási száma: 001433

Cégnév: „Szalontai” Könyvvizsgáló Bt.

Cégjegyzékszám: 03-06-106864

Székhely: 6000 Kecskemét, Bercsényi u. 17. III/7.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Szalontai Mária

Kamarai nyilvántartási száma: 00223

Anyja születési neve: Farkas Mária

Lakcím: 6000 Kecskemét, Akácfa u. 24.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízatás lejárt: 2019. október 21.

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvézetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló indítványozhatja, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

A gazdasági társaság könyvvizsgálója eljárása során nem alakíthat ki olyan szakmai együttműködést a társaság ügyvezetésével, amely a könyvvizsgálati feladatok pártatlan elvégzését veszélyeztetheti.

A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

A gazdasági társaság könyvvizsgálóját a társaság legfőbb szervének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak a gazdasági társaságokról szóló meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság legfőbb szervének összehívását kezdeményezni. Ha a legfőbb szerv ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

16.) A társaság cégjegyzése és képviselete:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott illetőleg nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a nevét.

Az ügyvezető képviselő a társaságot bíróság és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben. Az ügyvezető ezen jogkörét az ügyek meghatározott körében a társaság dolgozóira átruházhatja.

17.) A társaság megszűnése:

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Megszűnik a Társaság, ha:

- Elhatározza a jogutód nélküli megszűnését.
- Elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását).
- A cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.
- A cégbíróság hivatalból elrendeli törlését.
- A bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

18.) Vegyes és záró rendelkezések:

A társaság és az alapító közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

Az alapító jogosult a társaság könyveibe és jelentéseibe betekinteni illetve azokat megvizsgálni. E jogát teljes bizonyító erejű okirat vagy közokirat útján meghatalmazott és üzleti titoktartásra kötelezett képviselője vagy szakértője útján is gyakorolhatja.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjának az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény, valamint** a Ctv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kerekegyháza, 2014. november hó 26. napján

.....
**Kerekegyháza Város
Önkormányzata
képviselésében
Dr. Kelemen Márk Csaba Polgármester**

Alulírott Dr. Mezős Ottó egyéni ügyvéd (iroda: 6000 Kecskemét, László Károly u. 13. fszt. 2.) jelen társasági szerződés (preambulum, 1.,6.,12,14. és 18. pontjában) bekövetkezett változást, valamint a társasági szerződés hatályosított szövegét ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának:

Kelt: Kerekegyháza, 2014. november hó 26. napján

Dr. Mezős Ottó

13. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Ferencz Péter ügyvezető

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

212/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

A Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. társasági szerződésének módosítása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója – az alábbi tulajdonosi döntéseket hozza:

- 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ 2014. november 26-tól 2019. október 21. napjáig az alábbiak szerint:
 - Kaldenekker Zoltán elnök
 - Forgó Gábor tag
 - Domján István tagA felügyelő bizottsági tagok feladatukat ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül látják el.
- Állandó könyvvizsgáló:
Szalontai” Könyvvizsgáló Betéti Társaság
Kamarai nyilvántartási száma: 001433
Cégnév: „Szalontai” Könyvvizsgáló Bt.
Cégjegyzékszám: 03-06-106864
Székhely: 6000 Kecskemét, Bercsényi u. 17. III/7.
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Szalontai Mária
Kamarai nyilvántartási száma: 00223
Anyja születési neve: Farkas Mária
Lakcím: 6000 Kecskemét, Akácfa u. 24
A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.
A megbízatás lejártja: 2019.október 21.

2./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft mai napon elfogadott – a határozat 1. sz. mellékletét képező – módosításokkal

egységes szerkezetbe foglalt – létesítő okiratát hatályba lépteti, a cég létesítő okirataként érvényesnek és hatályosnak elfogadja. Egyúttal arról is dönt, hogy a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezéseivel összhangban álló módon kíván továbbműködni.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét a fenti alapítói döntésekkel kapcsolatos Cégbíróság előtti eljárásra.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.

KEREKEGYHÁZI KÁBELKOMMUNIKÁCIÓS ÉPÍTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA
egységes szerkezetben

(2006. november 16-ai , 2008. február 25-ei, 2008. április 17-ei, valamint a 2009. február 25-
ei, 2009. május 27-ei, 2010. november 29-ei , 2011. 01. 26-ai, 2013. január 24.-ei és
2014.11.26.-ai módosításokkal)

A Kerekegyházi Kábelkommunikációs Építő és Szolgáltató Kft. egyszemélyes tagja, a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)**, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (Ctv.) rendelkezéseinek megfelelően az alulírott napon a Társaság létesítő okiratának módosítását – annak egységes szerkezetű változatában – az alábbiak szerint fogadja el:

1./ A Társaság cégneve, székhelye, telephelye:

A Társaság cégneve: Kerekegyházi Kábelkommunikációs Építő és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.

Székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2.

Központi ügyintézés helye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

A cég elektronikus kézbesítési címe: kerktv@kereknet.hu

2./ A Társaság tagja: Kerekegyháza Város Önkormányzata
/KSH szám: 15724595-8411-321-03,
adószáma: 15724595-2-03 /
székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a. szám

Képviselőre jogosult neve: dr. Kelemen Márk Csaba
polgármester /születési hely és idő: Kecskemét, 1971. április
10., anyja születési neve: Bán Mária Terézia, lakcíme: 6041
Kerekegyháza Jász utca 1./

3./ A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság fő tevékenységi köre: 61.10 '08 Vezetékes távközlés

A Társaság az alábbi tevékenységi köröket gyakorolja:

18.12 '08 Nyomás
18.20 '08 Egyéb sokszorosítás
41.20 '08 Lakó-és nem lakó épület építése
42.11 '08 Út, autópálya építése
42.13 '08 Híd, alagút építése
42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés
43.11 '08 Bontás
43.12 '08 Építési terület előkészítése

43.21 '08 Villanyszerelés
 43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés
 43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
 43.31 '08 Vakolás
 43.32 '08 Épületasztalos szerkezet szerelése
 43.33 '08 Padló-, falburkolás
 43.34 '08 Festés, üvegezés
 43.39 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
 43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet építés
 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 47.54 '08 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
 47.78 '08 Egyéb m.n.s. új árú kiskereskedelme
 58.11 '08 Könyvkiadás
 58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység
 59.11 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
 59.12 '08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 59.13 '08 Film-, video-, televízióprogram terjesztése
 59.14 '08 Filmvetítés
 60.10 '08 Rádióműsor-szolgáltatás
 60.20 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
 61.20 '08 Vezeték nélküli távközlés
 61.30 '08 Műholdas távközlés
 61.90 '08 Egyéb távközlés
 62.01 '08 Számítógépes programozás
 62.02 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
 62.09 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
 63.11 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 63.12 '08 Világháló-portál szolgáltatás
 63.91 '08 Hírügynökségi tevékenység
 63.99 '08 M.n.s. Egyéb információs szolgáltatás
 71.20 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
 73.11 '08 Reklámügynöki tevékenység
 74.20 '08 Fényképészet
 77.22 '08 Videokazetta, lemez kölcsönzése
 95.21 '08 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása

A felsorolt tevékenységek közül a külön engedélyhez kötött tevékenységeket a Társaság csak a beszerzett engedély birtokában gyakorolja.

4./ A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A Társaság törzstőkéje 12.250.000 Ft, azaz tizenkettőmillió-kettőszázötvenezer forint.

5./ A tagok törzsbetétei:

Kerekegyháza Város Önkormányzata

12.250.000 Ft

6./ Nyereség felosztása:

A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében

nem érne el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét

7./ Üzletrész:

a.) A Társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

b.) Az üzletrész a Társaság tagjaira szabadon átruházható. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

c.) A Társaság tagjainak halála, illetve jogutód nélküli megszűnése esetén üzletrésze a jogutódra száll át.

d.) Az üzletrész csak átruházás, megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

e.) Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8./ Pótbefizetés:

A taggyűlés jogosult egyhangú határozattal évenként egy alkalommal a veszteségek fedezetére pótbefizetési kötelezettséget előírni, melynek tagonkénti mértéke a törzsbetétek 20%-át nem haladhatja meg, a pótbefizetést a taggyűlési határozat meghozatalától számított 30 napon belül készpénzben kell teljesíteni.

9./ Az alapítói határozat:

a.) A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amely nem tartozik a Társaság szokásos üzleti tevékenységébe.

b.) A tag a döntéshozatalt megelőzően köteles a döntési tervvel kapcsolatban a felügyelő bizottság (továbbiakban: FB) és az ügyvezető véleményét kérni és ezen vélemények ismeretében a döntést meghozni. Az alapítói jogokat gyakorló tag az FB és az ügyvezető véleményének megismerése érdekében vagy ülést hív össze, vagy írásban kéri meg a véleményeket. Ülés megtartását az alapítói jogokat gyakorló tag kezdeményezi, ezen esetben meghívókat küld az FB tagjainak és az ügyvezetőnek az ülés előtt legalább nyolc nappal a meghívóban feltüntetve azon kérdéseket, amelyekben az FB, illetve az ügyvezető véleményét kéri. Az ülésen az FB-nek vagy minden tagja köteles részt venni és ezen esetben az FB a rá irányadó szabályok szerint alakítja ki véleményét, vagy amennyiben az FB az ülés előtt a rá irányadó szabályok betartásával kialakította véleményét a napirendi kérdésekben, az ülésen az FB-t az elnök képviseli. Az alapítói jogokat gyakorló tag írásban, 8 napos határidővel kérheti meg az FB, illetve az ügyvezető véleményét.

Halaszthatatlan ügyek esetében az említett határidők betartása nélkül is kérheti az alapító rövid úton (faxon, vagy e-mailben) az FB, illetve az ügyvezető véleményét. Halaszthatatlan ügybeli véleménykérés esetén az alapító rövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. A

felügyelő bizottság írásban rögzített véleményét az ügyvezetőhöz eljuttatja, aki a felügyelő bizottság írásbeli véleményét, illetve saját írásbeli véleményét az alapító részére rövid úton megküldi.

Az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, amennyiben a 10 millió forintot meghaladja a tag és a társaság között létrejövő szerződés értéke.

A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

Az alapító a határozatait írásban közli az ügyvezetővel. Az ügyvezető köteles gondoskodni az alapítói határozatok végrehajtásáról, továbbá az alapító határozatainak az érintettekkel való írásbeli közléséről, illetve szükség esetén a helyi sajtó útján történő nyilvánosságra hozataláról.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak a jelen szerződésben meghatározottakon túlmenően

- a mérleg megállapítása és a nyereség felosztása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- üzletrész felosztása és bevonása,
- tag kizárásának kezdeményezése,
 - az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása
- az éves gazdálkodási terv elfogadása, **az éves üzleti terv jóváhagyása**
- az ügyvezető ellen támasztható igények érvényesítése, az ügyvezető ellen indítható perekben képviseltről döntés,
 - **az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,**
 - **olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke az 1 millió forintot meghaladja és nem tartozik a társaság szokásos üzleti tevékenységi körébe,**
 - **olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke a 3 millió forintot meghaladja és a társaság szokásos üzleti tevékenységi körébe tartozik,**
 - **döntés más gazdasági társaságban való részesedés megszerzéséről, részesedés növeléséről, csökkentéséről, valamint a gazdasági társaságból való kilépésről, a részesedés átruházásáról, megterheléséről,**
 - **döntés a társaság szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,**
 - **döntés a társaságot érintő közbeszerzési, beszerzési szabályzat és belső ellenőrzési szabályzatának jóváhagyásáról,**
 - **döntés a harmadik személyekkel kötendő közszolgáltatási szerződéskötések engedélyezéséről,**
 - **döntés az új piaci jellegű tevékenységek elindításának engedélyeztetéséről,**
 - **döntés a támogató és kiszolgáló tevékenység-kiszervezési koncepció jóváhagyásáról és kiszervezésének engedélyezéséről,**
 - **az 1 millió forint perérték feletti peres eljárások rendezésére vonatkozó döntések meghozatala,**
 - **peren kívüli eljárások rendezésére vonatkozó döntések meghozatala,**
 - **negyedéves jelentés elfogadása a társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról, üzleti terv időarányos teljesítéséről,**
 - **számlavezető bankok értékelése és kiválasztása, folyószámlanyitás és megszüntetés,**

- bankkártya szerződés kötése, bankkártya szerződéshez hitelkeret mértékének meghatározása,
- tőzsdei, pénzügyi ügyletek és befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos szerződések kötése,
 - döntés a működési, fejlesztési és beruházási hitelekről, valamint az ezzel kapcsolatos szerződéskötésről, módosításról, megszüntetésről – ha az a társaság üzleti tervében nem szerepel,
 - kölcsön nyújtása/leírása harmadik fél részére, ha az üzleti tervben nem szerepel,
 - döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság vállalna garanciát, kezességet, vagy más hasonló egyoldalú kötelezettséget,
 - az első számú vezetőn kívül egyéb vezető tisztségviselő kinevezése,
 - vezető tisztségviselőket érintő éves bónuszcélok, feladatok kijelölése,
 - éves nyújtható Cafeteria elemek meghatározása,
 - a Társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása,
 - a társasági szerződés módosítása,
 - az egész társasági vagyyon elidegenítésének elhatározása.

Az Alapító határozatait az ügyvezető köteles haladéktalanul a Határozatok Könyvébe bevezetni, melybe bármelyik tag betekinhet. A határozatok érvényességéhez a Határozatok Könyvébe történő bevezetés is szükséges. A bevezetést keltezni és alá kell írni az ügyvezetőnek és a határozat hitelesítőjének.

10./ Az ügyvezető:

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az ügyvezető látja el. Az ügyvezető gondoskodik a Társaság jogszabályokban meghatározott nyilvántartásainak vezetéséről, gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat, képviseli a Társaságot a hatóságok, más hivatalos szervek és harmadik személyek előtt.

A Társaság ügyvezetője: 2013. január 24. – 2017. augusztus 15. napjáig tartó határozott időre:

Név:	Ferencz Péter Ernő
születési hely és idő:	Kecskemét, 1965. május 12.
Anyja születési neve:	Novák-Rostás Erzsébet
Lakcíme:	6041 Kerekegyháza, Széchenyi utca 100/A.
adóazonosító jele:	8359252955

Az ügyvezető megválasztásakor nyilatkozatot köteles tenni, miszerint a megbízatást elfogadja és személyében sem a **Ptk.-ban** és a **Ctv.-ben** foglalt, sem más jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat Ferencz Péter Ernő ügyvezető gyakorolja.

11./ Cégjegyzés:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság géppel, vagy kézzel előírt, előnyomtatott, illetve előnyomtatott cégneve alá az ügyvezető önállóan jogosult aláírni a nevét, hiteles cégalírási nyilatkozatának megfelelően.

12. / Felügyelőbizottság:

A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik (továbbiakban: FB). Az FB tagjait és az elnökét a tag választja meg.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai e tevékenységük ellátásáért a társaságtól díjazásban nem részesülnek.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Domján István**

Anyja neve: Kröll Julianna

Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Kun utca 4.

A megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízatás lejárt: 2019.október 21.

Név: **Forgó Gábor**

Anyja neve: Torbágyi Mária

Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Arany János utca 33.

A megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízatás lejárt: 2019.október 21.

A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Kaldenekker Zoltán**

Anyja neve: Manzer Rozina

Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Szabadság utca 4.

A megbízatás 5 éves határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízatás lejárt: 2019.október 21.

A felügyelő bizottság hatásköre és feladatai:

A felügyelő bizottság:

- tagjai az alapító tag közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek,
- 1.) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, melynek során az ügyvezetőtől jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
 - 2.) köteles megvizsgálni az alapító ülések napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott

eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,

- 3.) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, akkor az alapító vonatkozó döntését kérheti,
- köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni és annak közgyűlése összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 4.) egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében,
- ha az arra jogosult alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet,
- 5.) előzetesen véleményezi azon szerződéseket, amelyek összege a 10.000.000 forintot meghaladja, az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, amennyiben a 10 millió forintot meghaladja a tag és a társaság között létrejövő szerződés értéke. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és az Önkormányzat a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat /Alapító Okirat, Társasági Szerződés/ által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.
- 6.) jóváhagyja a társaságot érintő kötelező szabályzatokat a közbeszerzési, beszerzési szabályzat és belső ellenőrzési szabályzat kivételével,
- 7.) jóváhagyja a folyószámlanyitást és megszüntetést, bankkártya szerződéskötést, ill. bankkártya szerződéshez kapcsolódó hitelkeretet,
- 8.) jóváhagyja a tőzsdei, pénzügyi ügyleteket és befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos szerződések kötését,
- 9.) javaslatot tesz az ügyvezető díjazására,
- 10.) az alapító számára véleményezi az ügyvezető kinevezését és visszahívását, valamint az alapítónak az ügyvezetővel szemben az egyéb munkáltató jogok körében tervezett intézkedéseit.

A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésén mindhárom tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg. Ha a felügyelő bizottság tagjainak a száma három fő alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapítót erről értesíteni és a felügyelő bizottság kiegészítéséről szóló döntést kérni.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja tagjai között, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

13./ Könyvvizsgáló:

A társaság könyvvizsgálóját az alapító tag választja meg, legfeljebb öt évi határozott időtartamra. A könyvvizsgáló személyére - az első könyvvizsgáló kijelölését kivéve - az ügyvezető a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot. A könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződést az alapító hagyja jóvá.

A társaság könyvvizsgálója:

Név: „Szalontai” Könyvvizsgáló Betéti Társaság

Kamarai nyilvántartási száma: 001433

Cégnév: „Szalontai” Könyvvizsgáló Bt.

Cégjegyzékszám: 03-06-106864

Székhely: 6000 Kecskemét, Bercsényi u. 17. III/7.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Szalontai Mária

Kamarai nyilvántartási száma: 00223

Anyja születési neve: Farkas Mária

Lakcím: 6000 Kecskemét, Akácfa u. 24

A megbízátság kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízátság lejárt: 2019. október 21.

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló indítványozhatja, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

A gazdasági társaság könyvvizsgálója eljárása során nem alakíthat ki olyan szakmai együttműködést a társaság ügyvezetésével, amely a könyvvizsgálati feladatok pártatlan elvégzését veszélyeztetheti.

A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

A gazdasági társaság könyvvizsgálóját a társaság legfőbb szervének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak a gazdasági társaságokról szóló meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság legfőbb szervének összehívását kezdeményezni. Ha a legfőbb szerv ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

14./ Egyéb rendelkezések:

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A társasági szerződést a tagok elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Kerekegyházán, 2014. november hó 26. napján

.....
Kerekegyháza Város
Önkormányzata képviselőjében
Dr. Kelemen Márk Csaba Polgármester

Alulírott Dr. Mezős Ottó egyéni ügyvéd (iroda: 6000 Kecskemét, László Károly u. 13. fszt. 2.) jelen társasági szerződés (preambulum, 1.,6.,9.,10.,12.,és 13. pontjában) bekövetkezett változást, valamint a társasági szerződés hatályosított szövegét ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának:

Kelt: Kerekegyházán, 2014. november hó 26. napján

Dr. Mezős Ottó

14. Napirend tárgyalása

Tárgy: Tájékoztató a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2014. évi gazdálkodásának $\frac{3}{4}$ -ed éves alakulásáról

Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Kaldenekker Zoltán képviselő elmondta, a felügyelő bizottsági ülésen megtárgyalták a beszámolókat mindkét Kft. esetében, és elfogadásra javasolják.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

213/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Tájékoztató a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves alakulásáról

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves alakulásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

15. Napirend tárgyalása

Tárgy: Tájékoztató a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft 2014. évi gazdálkodásának $\frac{3}{4}$ éves alakulásáról

Előadó: Ferencz Péter ügyvezető
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

214/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Tájékoztatót a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.
2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves alakulásáról

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. 2014. évi gazdálkodásának háromnegyed éves alakulásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft.

16. Napirend tárgyalása

Tárgy: A Kecskeméti Agglomeráció Szennyvízelvezetési és –kezelési
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

215/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

A Kecskeméti Agglomeráció Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosítása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja – a határozat mellékletét képező – Kecskeméti Agglomeráció Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását.
Egyben felhatalmazza a polgármestert megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:
- Kecskemét Megyei Jogú Önkormányzata

17. Napirend tárgyalása

Tárgy: Gyalogos átkelők kiépítése a Széchenyi és a Dózsa György utcán

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete)

Gyurkovics Balázné képviselő elmondta, az Erdészeti előtti forgalom nem olyan nagy, mint a Széchenyi utcán. A Zrínyi utca túloldalán gyerekes családok élnek, ott van az óvoda és a bölcsőde. A Fő utca Kocsis Pál utca kereszteződésében is szabályozatlan a közlekedés. Ezekre a helyekre is érdemes lenne gyalogos átkelőhelyet felfestetni. A járdák kialakításával is gond van. A zebra fegyelmezi a gyalogosokat.

Dr. Kelemen Márk polgármester szakemberekkel meg fogjuk nézetni.

Szabó Sándor képviselő elmondta, vizsgáljuk meg, mi mennyibe kerül. Maximum 100-150 métert mennek el a zebráig a gyalogosok utána átvágnak az úton. Ez sajnos tapasztalat. Ha messzebb van a zebra, nem mennek el odáig. Mindenki a legrövidebb utat választja. Ezt is mérlegelni kell.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, a Fő utca folytatásában és a Zrínyi utcában a házak előtt nincsenek kiépítve a járdák. Addig az úttesten fognak közlekedni a gyalogosok, amíg a járdák kiépítése nem történik meg.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, Zrínyi utca bölcsőde óvoda környéke. Meg kell vizsgálni, mi valósítható meg és annak mi a költsége.

Kaldenekker Zoltán képviselő arra kéri a hivatalt, hogy ne csak a tervezésnél maradjon ez a probléma, hanem valósuljon is meg. Tegyük végre pontot rá.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a Fő utca Zrínyi utca vonatkozásában is vizsgáljuk meg a gyalogos átkelőhely kialakításának lehetőségét és annak költségét. A javaslatot szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

216/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Gyalogos átkelők kiépítése a Széchenyi és a Dózsa György utcán

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerekegyháza Széchenyi-Wesselényi utcák kereszteződésében, a Dózsa Gy. u. 117. sz. előtt, valamint Fő utca és Zrínyi utca vonatkozásában gyalogos átkelőhelyek létesítése tárgyában előzetes helyszíni bejárást kezdeményez a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Közlekedési

Felügyelőségénél a pontos műszaki tartalmak meghatározása érdekében, továbbá kalkulációt készít a költségekről.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

18. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kommunális adó tartozás kiegyenlítésével kapcsolatos elvi hozzájárulás magántulajdonú ingatlanok tulajdonjogának megszerzése érdekében

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 18. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

217/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Kommunális adó tartozás kiegyenlítésével kapcsolatos elvi hozzájárulás magántulajdonú ingatlanok tulajdonjogának megszerzése érdekében

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy Belovai Kristóf és Belovai Gergő kommunális adó tartozásának kiegyenlítése a tulajdonukban lévő ingatlan tulajdonjogának megszerzésével valósuljon meg.

Egyben felhatalmazza a polgármestert egyrészt, hogy a 1272 hrsz-ú, 863 m² alapterületű ingatlan tulajdonosaival, a tulajdonjog megszerzése érdekében tárgyalást folytasson 834 Ft/m² áron, a vételár: 719.742.- Forint, továbbá az adásvételi szerződés aláírására.

2./ A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az adásvételi árból fennmaradó 25.568.- Forint többletösszeget a tartalék terhére biztosítja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a soron követő költségvetési rendeletmódosításkor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

Határozatról értesül: Jegyző, és általa

Pénzügyi iroda,

Városüzemeltetési iroda

19. Napirend tárgyalása

Tárgy: Beszámoló a parlagfű elleni védekezésről

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 19. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

218/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Beszámoló a parlagfű elleni védekezésről

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a parlagfű elleni védekezésről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

20. Napirend tárgyalása

Tárgy: Ficzek János utca 0216/15 és 0216/4 hrsz-ú lakótelkek belterületbe vonásának célja

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 20. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

219/2014. (XI. 26.) sz. Kth.:

Ficzek János utcai 0216/15 és 0216/4 hrsz-ú lakótelkek belterületbe vonásának célja

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a 0216/15 és 0216/4 hrsz-ú, telkek belterületbe vonásának területfelhasználási célja

– határozat mellékletét képező ingatlantulajdonosi kérelem alapján - családi ház építése. A területek fenti cél megvalósítása érdekében 4 éven belül ténylegesen felhasználásra kerülnek.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

21. Napirend tárgyalása

Tárgy: Kereken-Pálya Kft. közbiztonságot szolgáló üzemanyag támogatásának elfogadása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 21. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

220/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Kereken-Pálya Kft. közbiztonságot szolgáló üzemanyag támogatásának elfogadása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kereken-Pálya Kft. által felajánlott üzemanyagot – 12 db 15 literes tankolási utalványt – a Kerekegyházi Polgárőr Egyesület részére biztosítja 2014. december 31-ig.

2./ A Képviselő-testület egyben felkéri a polgármestert a támogatási szerződés előkészítésére és felhatalmazza azok megkötésére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

3./ Felkéri a jegyzőt, hogy fenti döntést a 2014. évi költségvetés során következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül:. - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Pénzügyi iroda
- Polgárőr Egyesület

22. Napirend tárgyalása

Tárgy: Egyebek

- a.) **Tárgy:** Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 22/a. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester megjegyezte, az Alapító Okirat módosítására azért van szükség, hogy a szervezet a szükséges közhasznú fokozatot meg tudja tartani.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

221/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának elfogadása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító elfogadja a **Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítványnak** Kecskeméti Törvényszék Pk. 61.135/1992/78. számú végzésre figyelemmel a korábbiak alapján már megismert és jóváhagyott tartalommal elkészített és az alapítók *2014. november 24. napjával* megtartott közgyűlésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – a határozat mellékletét képező – Alapító Okiratát. Egyben felhatalmazza Dr. Kelemen Márk polgármestert, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának nevében e létesítő okiratot joghatályosan aláírja, valamint a változásbejegyzési kérelemhez az illetékes Törvényszék előírásának megfelelően a testületi döntést, valamint az Alapító Okiratot aláíró személy aláírási jogosultságának igazolására szolgáló dokumentumot (kinevezési okmány hitelesített másolata: polgármesteri megbízólevél) az eljáró jogi képviselő rendelkezésére bocsássa.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

1. sz. melléklet

**A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
(2014.11.24. napjával módosított és változásokkal egységes szerkezetbe foglalt)
Alapító Okirata**

I.

Bács-Kiskun megye önkormányzatai, pénzügyintézményei, érdekképviseleti szervei, vállalkozói és egyéb szervezetek közös akarattal úgy határoztak, hogy tartós közérdekű célra alapítványt hoznak létre, amely segíti a régió vállalkozásait, társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, nemzetközi kapcsolatainak kiszélesítését, amely fejleszti a helyi munkaerő vállalkozási ismereteit, készségeit és versenyképességét.

Az alapítvány politikamentes, társadalmi, közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célokkal egyetért.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

II.

1. Az alapítvány neve

Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Angolul:

Bács-Kiskun County Foundation For Enterprise Promotion

2. Az alapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Vörösmarty u. 12.

3. Alapítók

Apostag Község Önkormányzata	6088 Apostag, Kossuth L. u. 1.	20 eFt
Bácsalmás Város Önkormányzata	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4/8.	30 eFt
BÁCS-ÁG KFT	6000 Kecskemét Parasztfőiskola K/252/10.	30 eFt
Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	6453 Bácsbokod, <i>Gróf Széchenyi I. u. 80.</i>	10 eFt
Bács-Kiskun Megyei Gazdaszövetség	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Bács-Kiskun Megyei Iparszövetség	6000 Kecskemét, Katona J. tér 18.	30 eFt
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.	6.380 eFt
Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásszervezési Alapítvány	jogu. nélkül megszűnt	2.220 eFt
Bátmonostor Község Önkormányzata	6528 Bátmonostor, Zrínyi u. 1.	10 eFt
Bugac Nagyközség Önkormányzata	6114 Bugac, Béke u. 10.	40 eFt
Gara Község Önkormányzata	6522 Gara, Kossuth L. u. 62.	10 eFt
Harta Nagyközség Önkormányzata	6326 Harta, Templom u. 68.	43 eFt
Kalocsa Város Önkormányzata	6300 Kalocsa, Szt. István kir. u. 35.	500 eFt
Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva	6000 Kecskemét, Bercsényi u. 5.	10 eFt
Katymár Község Önkormányzata	6455 Katymár, Szt. István kir. u. 27.	27 eFt
Kecskemét és Vidéke Általános Ipartestület	6000 Kecskemét Hornyik J. krt. 14.	10 eFt
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.	60 eFt
Kiskunmajsa Város Önkormányzata	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.	10 eFt
Kunpeszér Község Önkormányzata	6096 Kunpeszér, Béke tér 8.	10 eFt
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Budapest, Bartók út 105-113.	10.000 eFt

Nemesnádudvar Község Önkormányzata	Nemesnádudvar, Dózsa Gy. tér 1.	10 eFt
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy.u. 34.	10 eFt
OTP Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága	6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.	300 eFt
Páhi Község Önkormányzata	6075 Páhi, Vasút u. 2.	10 eFt
PROTEKTOR Kft. Kalocsa	6300 Kalocsa, Szt.István kir. u. 49.	10 eFt
SZEKO Kft. Kecskemét	6000 Kecskemét, Árok u. 39.	10 eFt
World Contact Kft	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Zsana Község Önkormányzata	6411 Zsana, Kossuth L. u. 3.	10 eFt

Az alapító tagok a pénzbeli hozzájárulást a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére megnyitott számlára a fentiekben feltüntetett mértékben fizették be.

4. **Bírósági bejegyzés száma, kelte:**

nyilvántartó és a bejegyzést fogantató bíróság: Kecskeméti Törvényszék
a bejegyző határozat száma: Pk.61.135/1992/2.
385. sorszám

5. **Adóigazgatási szám:**

18340875-2-03

6. **Az Alapítvány jogállása**

6.1. A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány /továbbiakban: Alapítvány/ az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására határozatlan időtartamra létrehozott jogi személy, amely jogképes: jogai és kötelezettségei lehetnek. Jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. Az alapítvány saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

6.2. *Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Ectv.34.§)*

7. **Az Alapítvány közhasznú szervezet**

Az Alapítvány, mint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Alapítvány által az alapító okirat 10. pontjában meghatározott és részletezett közfeladatok ellátására irányuló közhasznú tevékenységet folytatja a céljával összhangban és azzal összefüggésben.

8. **Az Alapítvány célja**

8.1. Az Alapítvány elsődleges célja, hogy speciális szolgáltatások kombinációjával élénkítse, fejlessze a megye a régió, az ország társadalmát, gazdaságát; vállalkozások fejlesztésével, támogatásával, új munkahelyek teremtésével javítsa a térség eltartó- és megtartó képességét. A vállalkozások sikeréhez szükséges legfontosabb feltételek, úgymint készség, képesség, információ és tőke szükséges időben és mértékben való biztosításával, illetve fejlesztésével közreműködjön a piacgazdaság követelményeinek megfelelő kis- és középvállalkozások létrehozásában, fejlesztésében.

8.2. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében:

- a) az üzleti szaktudás növelésére, az európai üzleti kultúra elsajátítására nyelv- és szaktanfolyamokat szervez,
 - b) komplex és átfogó üzleti szaktanácsadást nyújt,
 - c) a vállalkozók részére nélkülözhetetlen információk szolgáltatására egy, a külföldi rendszerekhez is csatlakozó információs adatbankot alakít ki és működtet,
 - d) feltárja és közvetíti a rendelkezésre álló hazai és külföldi forrásokat,
 - e) mikro-credit – hitelprogrammal és hitel garanciaalap működtetésével a kis- és középvállalkozói szektor működőképességét segíti elő,
 - f) piackutatással, a termékek, szolgáltatások menedzselésével, szakértők felkutatásával, illetve egyéb igény szerinti szolgáltatások biztosításával segíti a vállalkozások eredményességét.
- 8.3. Az Alapítvány célja szempontjából kis- és közepes méretű vállalkozásnak tekintendő minden olyan egyéni és társas, jogi és nem jogi személyiségű vállalkozás, amely az Európai Unió, illetve a magyar jogszabályok előírásainak, besorolásának, megfelel.
- 8.4. Az Alapítvány céljának elérése érdekében:
- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére,
 - kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
 - segíti a térség image-ének kiteljesítését,
 - támogatja az innovációt, az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését,
 - elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését a médiák segítségével.
- 8.5. Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány Vállalkozási Központot hoz létre és működtet. A központ nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve.

9. Az Alapítvány feladata:

Az Alapítvány legfontosabb feladata az, hogy ösztönözze, fejlessze és erősítse a független vállalkozói szektort Bács-Kiskun megyében és a régióban. Ez jelentheti bármilyen kezdeményezés elindítását, támogatását, vagy menedzselését a megyében és a régióban vagy országosan, ami egybeesik az általános célkitűzéssel és megvalósítható. Hídképző szerepet töltsön be a gazdaság, a közigazgatás, a tudomány és az oktatás szereplői között, vállalkozásfejlesztés céljából.

További feladata, hogy segítse elő a megye vállalkozóinak, vállalkozásainak a nemzetközi gazdasági folyamatokba történő bekapcsolódását, különös tekintettel az EU-ra.

10. Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja):

10.1. Közhasznú tevékenység:

Gazdaságfejlesztő, vállalkozáselénkítő, szövetkezetfejlesztő, helyi erőforrásokat feltáró tevékenység, ilyen kezdeményezések felkarolása, programok megvalósítása (közfeladat: településfejlesztés, gazdaságszervezés)

Jogszabályi alap és hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 1., 13.

Közhasznú tevékenység:

A kistérség és a települések fejlődését elősegítő tanulmányok, tervdokumentációk, kiadványok készítése, a megvalósításukhoz kapcsolódó programok lebonyolítása

A kistérség és a települések fejlődését elősegítő tanulmányok, tervdokumentációk, kiadványok készítése, a megvalósításukhoz kapcsolódó programok lebonyolítása

(közfeladat: településfejlesztés)

Jogszabályi alap és hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 1., 13. (Ectv. 34.§. (1) bek.)

Közhasznú tevékenység:

Tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer működtetése a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése érdekében, a fogyasztók tájékozottságának javítása, a közvélemény tájékoztatása (közfeladat: fogyasztóvédelem)

Jogszabályi alap és hivatkozás: 1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) (Ectv. 34.§. (1) bek.)

Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában (A Kormány, a tudományos élet képviselői, a vállalkozások, a társadalmi, gazdasági érdekképviseletek,

civil szervezetek) jogszabályi hivatkozás: a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5.§(3) bekezdése

Az Alapítvány által végzett mikro-hitel tevékenység és jogi háttere:

A 2000. május 17-én az Európai Bizottság, a Gazdasági Minisztérium, a Miniszterelnöki Hivatal, valamint a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (MVA) által aláírt Memorandum of Understanding (Memorandum) szerint az Országos Mikrohitel Alap tulajdonosa a Magyar Köztársaság, kezelője a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány. Az alapkezelő MVA és a Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2000. június 30-án kelt Együtműködési szerződés alapján végez mikro-hitelezési tevékenységet. Az Országos Mikrohitel Alap forrásaiból megvalósuló mikro-hitel program általános célja a magyarországi vállalkozások pénzügyi támogatása, tekintettel az ilyen mikro-vállalkozások speciális szükségleteire és követelményeire, amelyeket a kereskedelmi bankok jelenleg nem tudnak kielégíteni. A Helyi Vállalkozói Központok (HVK) együttműködésével működő program az egész országban elérhető a kis és középvállalkozások számára.

Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az Országos Mikrohitel Program tekintetében, a Bács-Kiskun megyei területi hatállyal eljáró megyei vállalkozásfejlesztési alapítvány.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 2. §. (1) f.) pontja alapján a megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványok mikro-hitelezési tevékenysége nem tartozik hitelintézeti törvény hatálya alá.

Ennek megfelelően a Bács-Kiskun Megyei VFA jogosult e tv. hatályán kívüli - a mikro-hitelezési tevékenység részét képező – mikro-hitel pénzkölcsön nyújtására, hitelintézeti közreműködés nélkül.

- 10.2. Az Alapítvány közhasznú céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket valósítja meg:
- az üzleti vállalkozói szaktudás növelésére, az európai üzleti kultúra elsajátításának elősegítésére oktatást, képességfejlesztést, ismeretterjesztést folytat,
 - komplex és átfogó üzleti szaktanácsadást nyújt, elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését a rendelkezésre álló eszközökkel a vállalkozás részére nélkülözhetetlen információk szolgáltatására egy a külföldi rendszerekhez is csatlakozó információs adatbankot, és információs rendszert alakít ki és működtet,
 - feltárja és közvetíti a rendelkezésre álló hazai és külföldi forrásokat, elősegíti a megyei befektetéseket, illetve a megyei befektetők külföldi befektetéseit,
 - a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű réteg képzésének, foglalkoztatásának elősegítésével, és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal elősegíti az új vállalkozások indítását.
 - Mikro-credit- hitelprogrammal és hitel garanciaalap működtetésével a kis- és középvállalkozói szektor működőképességét segíti elő,
 - piackutatással, marketingszolgáltatással, a termékek, szolgáltatások menedzselésével, szakértők felkutatásával, illetve egyéb, igény szerinti szolgáltatások biztosításával segíti a vállalkozások a megye gazdaságának eredményességét, a térség image-ének kiteljesítését,
 - lehetővé teszi inkubációs feladatok elindítását, az Európai Unióban alkalmazott módszerek elterjesztését,
 - elősegíti az innovatív vállalkozói környezet, a műszaki technológia fejlesztését a kis- és középvállalkozások körében, támogatja az innovációt, kutatást, az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését.
 - kapcsolatot épít ki és tart fenn hazai és nemzetközi szervezetekkel, kiszélesíti az Alapítvány nemzetközi kapcsolatait,
 - támogatja és elősegíti a hazai és nemzetközi szakember találkozókat, tapasztalatcseréket, kiállításokat és vásárokat.
 - kapcsolatot tart, és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
 - az Európai Unió által nyújtott lehetőségek kihasználásával elősegíti a KKV szektoron belül azok versenyképességének növelését,
 - támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére.
- 10.3. Az Alapítvány biztosítja a közhasznú szolgáltatásokhoz való szabad hozzáférést, ennek megfelelően támogatásban részesülhetnek mindazok a hazai és külföldi magánszemélyek, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik/amelyek az alapítványi célok valamelyikéhez kapcsolódó tevékenységhez kérnek támogatást.

- 10.4. Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján az alapítványi célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók.
- 10.5. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a pályázat célját, jelen okirat II/8. pontjában meghatározottak szerint,
 - a pályázat jellegét
 - a pályázaton való részvétel feltételeit
 - a pályázat tartalmi kellékeit,
 - a pályázat benyújtásának helyét, határidejét,
 - a felosztandó összeg nagyságát,
 - a pályázat elbírálásának szempontjait,
 - a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálásról szóló értesítés módját.

11. Az Alapítvány vagyona

Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.010 mFt, azaz Húszmillió tízezer forint, amit az alapítók bocsátottak rendelkezésre a II.3./ pontban részletezettek szerint.

Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása,
- az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, a vállalkozói tevékenységből származó nyereség, pályázatból befolyó összegek,
- az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni adományok hasznosításából befolyó összeg.

Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére történő befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

12. Az Alapítvány gazdálkodása

- 12.1. Az Alapítvány induló vagyonát az alapítók rendelkezése alapján a következők szerint használhatja fel:
- Az Alapítók által biztosított pénzbeli támogatás egyfelől az Alapítvány céljainak megvalósítását, másfelől szükség szerint a működési költségek fedezetét is szolgálja.
 - További csatlakozók adománya - az Alapító Okiratban lefektetett célok szerinti - rendelkezésüknek megfelelően használható fel.
- 12.2. Az Alapítvány kezelésével, működtetésével, a Vállalkozói Központ létrehozásával, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos kiadások fedezésére az Alapítvány pénzbeli vagyona és annak hozadékai szolgálnak.
- 12.3. Az Alapítvány bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani az Ectv. vonatkozó rendelkezéseiben írottak szerint.
- 12.4. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 12.5. *Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, erre tekintettel befektetési szabályzatot sem készít.*

13. Csatlakozás az Alapítványhoz

- 13.1. Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványhoz bármikor, bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival általában egyetért és azt anyagi juttatással támogatja, illetve bármely más módon támogatni kívánja. *A csatlakozási kérelmet a szolgáltatni kívánt hozzájárulás mértékének, formájának és értékének, szolgáltatási módjának pontos megjelölésével, az alapító okiratban meghatározott célokkal való egyetértést tartalmazó nyilatkozással együtt a Kuratórium részére írásban kell benyújtani, amelyről az a kérelem beérkezését követő 30 napon belül hoz döntést, melyről a csatlakozni kívánót írásban értesít.*
- 13.2. Az Alapítvány részére belföldi és külföldi természetes és jogi személyek részéről devizában is történhet befizetés. Ha a csatlakozó az általa juttatott vagyon erejéig külön kikötéssel kíván élni, „csatlakozó alapítvány rendelés”-ét az Alapítvány Kuratóriumához nyújtja be, amely dönt annak elfogadásáról.

13.3. *A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.*

13.4. Kedvezményezett

Az Alapítvány vagyona terhére az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

3:387. § *A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei]*

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

14. A Közgyűlés

- 14.1 Az alapítók szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közgyűlést tartanak. A közgyűlés összehívását az alapítók bármelyike, továbbá a Kuratórium tagjai, a Felügyelő Bizottság és a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatója kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. A közgyűlés soron kívüli összehívásáról a kuratórium 15 napon belül egyszerű szótöbbséggel határoz. Az évi rendes közgyűlés időpontjára, napirendjére a kuratórium javaslatot tesz.
- 14.2. Az évi rendes közgyűlésen a Kuratórium elnöke beszámol az Alapítvány éves gazdálkodásáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról.
- 14.3. A közgyűlés hatásköre:
- dönt az alapító okirat módosításáról, az Alapítvány megszűnéséről,
 - meghatározza az Alapítvány célját,
 - dönt a Kuratórium tagjainak megválasztásáról
 - dönt a felügyelő szerv tagjainak megválasztásáról,
 - dönt minden olyan kérdésben, melyet az alapító okirat a hatáskörébe utal.
- 14.4. A közgyűlés döntéshozatalának rendje:
- Minden alapítót egy szavazat illet meg. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az alapítók több mint fele jelen van.
 - A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, a II/14.3.a) pont szerinti esetben egyhangú szavazással, 14.3.b) pont alatti esetekben pedig, minősített kétharmados többséggel hozza.
 - A meghívóban nem szereplő napirendek felvételéről a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel dönt.
 - A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni a III/1.5. pont rendelkezései alapján.
 - Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlés napját követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti közgyűlési meghívóban feltüntetett időpontban. E tényre az alapítók figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.
- 14.5. Az alapító tagok jogai és kötelességei
- Az alapító tagok részt vesznek a közgyűlésen, javaslatokat tehetnek a közgyűlés összehívására, napirendjére, valamint a Kuratórium tagjaira.
 - Észrevételeket tehetnek az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban a Kuratórium elnökének.
 - Az alapítók azokat az információkat, melyek az Alapítvány illetve a Vállalkozói Központ gazdálkodásával, önfenntartást célzó tevékenységével kapcsolatosak, üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni.
 - Az alapítók betekinhetnek a közgyűlés, a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság üléseinek jegyzőkönyveibe. Ezen dokumentumokat a Vállalkozói Központ köteles vezetni és igény esetén az alapítók rendelkezésére bocsátani.

15. Az Alapítvány szervezetei

15.1. A Kuratórium

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium (Ptk 3:397.§), melynek tagjait, akik az Alapítvány vezető tisztségviselői, az alapítók határozatlan időre jelölik ki.

15.2. A Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány jogszerű működésének megerősítése céljából Felügyelő Bizottságot, mint felügyelő szervet hoz létre, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen okirat rendelkezik.

15.3. A Vállalkozói Központ

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány Vállalkozói Központot hoz létre és működtet. A központ nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen okirat rendelkezik.

III.

Az Alapítvány működése

1. A Kuratórium működése

Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium (Ptk 3:397. §), melynek tagjait, akik az Alapítvány vezető tisztségviselői, az alapítók határozatlan időre jelölik ki. A Kuratórium meghatározó szerepet játszik az Alapítvány döntéshozatalában, képviselőjében és vagyonának kezelésében.

1.1. A kuratóriumi tagok megbízása megszűnik:

- lemondással
- a tag halálával
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezése esetén
- a cselekvőképességnek a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- *ha a Kuratórium tagja tevékenységével az Alapítvány céljának megvalósulását közvetlenül veszélyezteti, megbízásának lejártá előtt az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza (Ptk 3:398. § (2) bek.)*

1.2. Összeférhetlenség:

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. (Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdés.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22. §)

- (1) *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- (3) *A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
- (4) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- (5) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- (6) *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. §(1)-(2). bek.)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Ectv. 39.§(1) bek.)

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39.§.(2) bek.)

1.3. A Kuratórium létszáma: **12 fő**, tagjai:

1.	Dr. Balogh László - elnök	6000 Kecskemét, Sziget u. 3.
2.	Abonyi Géza	6000 Klebelsberg Kúnó u. 20.
3.	Dr. Belina Károly	1183 Budapest, Nimród u. 86
4.	Dr. Bokor József	6000 Kecskemét, Nagy László u. 4. 2/6.
5.	Dr. Gál Gyula	6000 Kecskemét, Pelikán u. 14.
6.	Gömöri Ferenc	6000 Kecskemét, Mathiasz J. u. 2.
7.	Kiss-Csepregi Ákos	6449 Mélykút, Ady E. u. 1/a.
8.	Lévai Gábor József	6000 Kecskemét, Domb lakópark 7.
9.	Pintye Imre László	6000 Kecskemét, Corvin J.u.1.
10.	Terbe Zoltán	6120 Kiskunmajsa, Iparhegyi u. 11.
11.	Tormási Attila	6000 Kecskemét, Juhar u. 4/h.
12.	Török Gusztáv Andor	6300 Kalocsa, Negyvennyolcasok tere 2.I/2.

- 1.4. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer alkalommal ülésezik, összehívása az elnök feladata. A napirendről tagjait írásban hat nappal előbb kell értesítenie. A tagok többségének egyetértése alapján rendkívüli kuratóriumi ülés megtartására is, mód van. A kuratóriumi ülés összehívását bármely kuratóriumi tag írásban kezdeményezheti a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetében a Kuratórium elnöke – a Vállalkozói Központ ügyvezetője útján - köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. (Ptk. 3:399.§ (3) bek.). A Kuratórium a Vállalkozói Központ által előkészített anyagokról az elnök, vagy a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójának előterjesztése alapján dönt. A Kuratórium az III/1.11. pontban részletezett kérdésekben csak akkor hozhat határozatot, ha azok a kiküldött meghívóban szerepelnek. A meghívóban nem szereplő napirendi pont csak akkor tárgyalható a kuratóriumi ülésen, ha valamennyi tag jelen van és a napirend tárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak. Az ülés napirendjeit tartalmazó meghívót és írásos anyagokat legkésőbb az ülés előtt 6 nappal a tagoknak meg kell kapniuk. A Kuratórium ülései nyilvánosak. *A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. (Ptk. 3:18.§)*

A Kuratórium tagjai a Kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg, nyílt szavazással.

A jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján nyílt szavazással, titkos szavazás rendelhető el. Az egyszerű és minősített többséget a határozatképes kuratóriumi ülésen jelenlévő tagok létszámához kell viszonyítani. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. Minősített kétharmados többség szükséges a III/1.11. b), d), g), i), és n) pontokban szereplő döntésekhez. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését egyszerű szótöbbséggel fogadja el. Annál a napirendnél, amelynél valamely más hasonló okból összeférhetlenség áll fenn, az illető kuratóriumi tag szavazatát figyelmen kívül kell hagyni. Ha a kuratóriumi ülés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt kuratóriumi ülést a határozatképtelen kuratóriumi ülés napját

- követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti kuratóriumi ülési meghívóban feltüntetett időpontban. E tényre a kuratóriumi tagok figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.
- 1.5. Az Alapítvány alapítói közgyűlésének határozatairól, Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen. A határozatokról a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat az érintettekkel a határozathozataltól számított 8 napon belül, írásban ajánlottan vagy közvetlenül az átvétel írásbeli rögzítése mellett kell közölni, továbbá az *Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az Alapítvány www.bacs-lea.hu című internetes felületén kell közzétenni, illetőleg az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra hozni.*
- 1.6. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők; Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az alapítvány székhelyén, a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en; A betekintésről az Alapítvány képviselőjét vagy az Alapítvány legfőbb szervét értesíteni kell, a *betekintés tényét pedig írásban, külön okiratban felvéve kell igazolnia a betekintőnek. Amennyiben a betekintés az Alapítvány üzleti titkát (Ptk. 2:47.§) sértené, úgy a betekintésre csak titoktartási nyilatkozat megtételét követően kerülhet sor. A betekintés abban az esetben tagadható meg, ha a kérelmező jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a kérelmező a betekintés megtagadásának indokolatlannak tartja, úgy a nyilvántartó bíróságtól kérelmezheti az Alapítvány kötelezését a betekintés biztosítására.*
- 1.7. A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve azokban, amelyet saját maga számára tart fenn. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 1.8. A Kuratórium az éves közhasznúsági jelentésével tájékoztatja az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az Alapítókat, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat. A beszámolót elfogadás után nyilvánosságra kell hozni.
- 1.9. A kuratórium elősegíti a felügyelő bizottság munkáját.
- 1.10. A Kuratórium tagjai, elnöke tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de a munkájuk során felmerülő költségeket az Alapítvány megtéríti.
- 1.11. A Kuratórium hatásköre
- a) gondoskodik róla, hogy az Alapítvány a kitűzött céloknak megfelelően működjön,
 - b) dönt az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
 - c) dönt az Alapítvány üzleti tervéről és éves tervéről,
 - d) kezdeményezi az alapító okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését,
 - e) beszámol az alapítóknak éves tevékenységéről,
 - f) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggazdaságosabb, leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,
 - g) javaslatot tehet a Kuratórium tagjainak jelölésére
 - h) létrehozza a Vállalkozói Központot, mint az Alapítvány ügyintéző szervét,
 - i) határozott időre kinevezi a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
 - j) a Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat,
 - k) évente beszámoltatja a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
 - l) határoz a Vállalkozói Központ működéséről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
 - m) dönt a vállalkozók, vállalkozások számára az alapítványi vagyon terhére nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint egyéb anyagi juttatásokról,
 - n) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról,
 - o) a Kuratórium operatív működése céljából a Vállalkozói Központ szakmai munkabizottságot hoz létre, mely bizottságokban szakirányú döntéseket hoz, és ezekben a Kuratórium nevében tevékenykedik,

- p) Biztosítja az alapítvány működésének nyilvánosságát, ennek érdekében a kuratórium közhasznú szolgáltatásai igénybevételének módjáról évente a céloknak megfelelően pályázati felhívást tesz közzé a helyi újságban és az alapítvány honlapján. A pályázatok eredményét, az alapítvány éves beszámolóját a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig nyilvánosságra hozza az alapítvány honlapján (www.bacs-lea.hu)
- q) a kizárólagos közgyűlési hatáskört kivéve dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe von.

1.12. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén (Ptk. 3:394. §)

Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

A kuratórium saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására a fenti rendelkezések alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

2. Felügyelő Bizottság működése

2.1. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága

Az Alapítvány Felügyelő Bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság az Alapítványnak, mint közhasznú civil szervezetnek a működését és gazdálkodását ellenőrző, a vezető szervtől elkülönült szervezete, melynek tagjai a megbízatásukat határozatlan időre kapják. *A Felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. A Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat (III.1.2. pont) is alkalmazni kell. (Ptk 3:400.§(1)-(2) bekezdés)*

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez (Kuratórium tagjai) intézi. (Ptk.3:26.§)

2.2. A Felügyelő Bizottság létszáma: 3 fő, tagjai:

Dr. Tóth István – elnök	6000 Kecskemét, Eper u. 20.
Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva	6000 Kecskemét, Irinyi u. 3.
Zakar Zoltán	6088 Apostag, Zrínyi u. 11.

2.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

2.4. Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét maga állapítja meg, elnökét saját hatáskörében választja meg.

- 2.5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 2.6. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- 2.7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - A szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv, döntését teszi szükségessé;
 - A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 2.8. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.
- 2.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni, ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak 2/3-a, de legalább 2 tag jelen van, határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – 15 napon belül újból össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Felügyelő Bizottságot, ha azt bármely bizottsági tag, írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Felügyelő Bizottság ülésére a napirendet tartalmazó írásos meghívót kell a tagok részére küldeni úgy, hogy azt az ülés előtt – a döntéshozatalhoz szükséges írásos anyagokkal együtt – igazolt módon, legalább 6 nappal korábban megkapják. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a III/1.5. pont alapján. A Felügyelő Bizottság az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban közli az érintettekkel.
- 2.10. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, de igazolt költségeik megtérítését kérhetik az Alapítványtól.

3. A Vállalkozói Központ működése

- 3.1. A Vállalkozói Központ látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. A Vállalkozói Központot az ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki határozott időre.
- 3.2. Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató jogait és kötelességeit a Kuratórium a Munka Törvénykönyve alapján szerződéssel határozza meg.
- 3.3. A Vállalkozói Központ alkalmazottai felett a munkáltató jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. A Vállalkozói Központ hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató dönt.
- 3.4. A Vállalkozói Központ feladatai és hatásköre:
 - 3.4.1. elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azokat a Kuratórium elé terjeszti,
 - 3.4.2. elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ éves tervét és költségvetését és ezt döntésre a Kuratórium elé terjeszti,
 - 3.4.3. az Alapítvány céljainak és a Kuratórium által elfogadott tervnek megfelelően működteti az Alapítványt,
 - 3.4.4. gondoskodik a térség vállalkozásélénkítési stratégiájának végrehajtásáról és az üzleti tervnek megfelelően dönt a program végrehajtásában közreműködők kiválasztásában,
 - 3.4.5. fő feladatának tekinti az EU program és a Kormány által finanszírozott vállalkozásfejlesztési program végrehajtását,
 - 3.4.6. a Kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával - az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,

- 3.4.7. gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonszámlák készítéséről, és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- 3.4.8. kiválasztja a számlavezető bankot
- 3.4.9. az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a nyilvánosság fórumain, a médián keresztül rendszeresen tájékoztatja,
- 3.4.10. ellát minden egyéb, a Kuratórium által részére meghatározott feladatot.
- 3.4.11. a fenti teendőkön túl a Vállalkozói Központ szellemi műhelye a vállalkozás élénkítésének, egyben nem eredményérdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője.
- 3.4.12. feladata az önfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése, új vállalkozástámogatási és -fejlesztési formák megteremtése.

4. Az Alapítvány képvisellete

- 4.1.** Az Alapítványt a Kuratórium elnöke, dr. Balogh László (6000 Kecskemét, Szigeti u. 3.) képviseli, aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselésére.
Az Alapítvány önálló képviselője továbbá a Vállalkozói Központ mindenkor ügyvezető igazgatója is, aki jelenleg Békefi Helén (6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 33. II/3.), aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselésére, azzal a megkötéssel, hogy az Alapítvány számára felveendő hitel esetében 10 millió forintig a Kuratórium elnökének, 10 millió forint felett a Kuratóriumnak az engedélyével jogosult az Alapítvány teljes körű képviselésére.

(Az ügyvezető igazgató az Alapítvány önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének, a Vállalkozói Központnak a vezetője, a megnevezés nem azonos a Ptk. szerinti ügyvezetővel.)

- 4.2.** Az Alapítvány bankszámlái feletti általános képviselési joggal rendelkezik:
a Kuratórium elnöke Dr. Balogh László (6000 Kecskemét, Szigeti u. 3.) önállóan,
a Vállalkozói Központ mindenkor ügyvezető igazgatója, aki jelenleg Békefi Helén (6000 Kecskemét, Nagykőrösi u. 33.) önállóan.

*Az Alapítvány bankszámlái feletti rendelkezés tekintetében különös képviselési joggal rendelkezik a mikro-finanszírozási programok naprakész működtetéséhez:
az Alapítvány munkavállalói közül a mikro-hitelezéssel és a gazdálkodási tevékenységgel megbízott munkavállalók közül azok a személyek, akik a kuratóriumi elnök által közokiratban írásban felhatalmazottak, ketten-ketten együttesen.*

5. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet beszámolására vonatkozó szabályok (Ectv.28-30.§)

Az Alapítvány, mint közhasznú civil szervezet köteles működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját az Alapítvány, mint civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Az Alapítvány könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. (Ectv. 29.§(2) bek.)

Az Alapítvány, mint kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység

fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Ectv. 30. §.(1) bekezdése alapján az Alapítvány, mint civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testülete (Közgyűlés) által elfogadott beszámolóját - **kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt** - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet az Ectv. 30.§ (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. (Ectv. 30.§(2) bek.)

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. (Ectv. 30.§(3) bek.)

A civil szervezetként az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni. (Ectv. 30.§(6) bek.)

- 5.1. Az Alapítvány éves beszámolójába és egyéb nyilvános dokumentumaiba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet az Alapítvány Vállalkozói Központjában az 1.6. pontban foglaltak szerint.
- 5.2. *Az Alapítvány az éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet, a működésére és szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó tájékoztatót, valamint az Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az 1.5. pontban foglalt módon kell nyilvánosságra hozni, azaz az Alapítvány www.bacs-lea.hu című internetes felületén és székhelyén lévő hirdetőtáblán. (Ectv. 37.§(3) bek. d) pont, illetőleg Ectv. 30.§(4) bek.)*

6. Az Alapítvány az alábbiak szerint nyújt támogatást:

- 6.1. Célszerű juttatás: Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által célszerű tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.
- 6.2. Pályázat: az Ectv. rendelkezései figyelembe vételével. A pályázat feltételeit a Kuratórium állapítja meg az II/10.6. pont figyelembevételével. Az elbírálást ugyancsak a Kuratórium végzi. (lásd még Az Alapítvány gazdálkodására vonatkozó különös szabályok – Alapító Okirat 20. oldal utolsó bekezdése rendelkezései)

7. A gazdálkodás általános szabályai:

A gazdálkodás általános szabályaira az Ectv. 17-23. §-ában írott rendelkezések irányadók az alábbiak szerint:

Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonaival önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonaival felel, alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonaival nem felel. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Alapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Alapítvány

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, vagyonát az Ectv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az Alapítvány bevételei az Ectv. 19.§(1) bekezdése és a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány, mint civil szervezet gazdasági-vállalkozási bevételeinek minősül különösen a szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamatnak, illetve az állam által kibocsátott értékpapír hozamának olyan része, amelyet a gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele az összes bevételben képvisel, azzal, hogy a bevételt mindkét esetben e kamat és hozam nélkül kell számításba venni. Civil szervezetnek hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg a civil szervezet rendelkezésre álló vagyonát. E rendelkezés alkalmazásában figyelembe kell venni a követelések és tartozások egyenlegét, valamint a támogatási döntésben meghatározott költségvetési támogatás értékét.

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány az Ectv. 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. Az Alapítvány, mint civil szervezet a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe, működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére az alapító okirat rendelkezései az irányadóak. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez

Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, a civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével és az adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani, nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy mint közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Alapítvány gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti, bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. (Ectv. 42-43.§.)

A közhasznú szervezatként az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. (Ectv. 44.§)

A közhasznú szervezatként az Alapítvány – *összhangban az Alapító Okirat 5. pontjának rendelkezéseivel, azokra is visszautalva* - köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet. (Ectv. 45.§)

8. Az Alapítvány megszűnése

8.1. Az Alapítvány megszűnik: Ptk. 3:403.§

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítványi vagyon a – Ptk. előírásai alapján – megszűnés esetén nem kerülhet vissza sem az Alapítókhoz, sem a csatlakozókhöz. Az Alapítvány megszűnésekor a fennálló kötelezettségek teljesítését követően a fennmaradó vagyont Bács-Kiskun megyében működő, az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítványok kaphatják meg a Ptk. 3:404.§. rendelkezéseinek figyelembe vételével.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény évente kapjon tájékoztatást az Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi elképzelésekről az Alapítvány www.bacs-lea.hu internetes felületén keresztül.

9.2. Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet kezdeményezésére, támogatására, amelyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, a modern vagyontulajdonú piacgazdálkodás

kiépítésével. Az Alapítvány várja külföldi kormányok, szervezetek, üzletemberek és magánszemélyek támogatását is. Különösen számít a külföldön élő hazánkiai együttműködésére.

9.3. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az Ectv. rendelkezései szerint kell eljárni, ezen jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10. Nyilvántartási szabályok: A nyilvántartás szabályaira az Ectv-ben írott rendelkezések az irányadók.

Az alapítók meghatalmazták a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnökét, hogy az alapító okirat jelen módosítását, az Alapítványt nyilvántartó Kecskeméti Törvényszékhez nyújtsa be.

Kecskemét, 2014. november 24.

Aláírások:

..... Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	..... Bács-Ág Kft
..... Apostag Község Önkormányzata	..... Bácsalmás Város Önkormányzata
..... Bátmonostor Község Önkormányzata	..... Bácsbokod Község Önkormányzata
..... Gara Község Önkormányzata	..... Bács-Kiskun Megyei Iparszövetség
..... Kalocsa Város Önkormányzata	..... Bugac Nagyközség Önkormányzata
..... Katymár Község Önkormányzata	..... Harta Nagyközség Önkormányzata
..... Kerekegyháza Város Önkormányzata	..... Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva
..... Kunpeszér Község Önkormányzata	..... Kecskemét és Vidéke Általános Ipartestület
..... Nemesnádudvar Község Önkormányzata	..... Kiskunmajsa Város Önkormányzata
..... OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió Központ	..... Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
..... Protektor Kft Kalocsa	..... Nyárlőrinc Község Önkormányzata
..... Szeko Kft	..... Páhi Község Önkormányzata
..... Zsana Község Önkormányzata	

Alulírott Dr. Ipacs Tamás ügyvéd a Cnytv. 38. § (2) alapján az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton, mint eljáró jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat kurzívval szedett szövegei adtak okot a változásra.

Ellenjegyezte:

Kecskemét, 2014. november 24.

Dr. Ipacs Tamás ügyvéd (6000 Kecskemét, Bercsényi u. 3. I/4.) nyilatkozom, hogy az általam készített okirat megfelel a jogszabályoknak, és tanúsítom, hogy a szerződő felek személyi azonosságuk igazolása után azt előítem írták alá, ezért ellenjegyzem. Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2007. évi LXIV. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007. (XI.19.) Szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem.

b.) Napirend tárgyalása

Tárgy: Az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról szóló 3/2011. (III. 31.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 22/b. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról szóló 3/2011. (III. 31.) sz. önkormányzati rendelet módosításának elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 22/b/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról szóló 20/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendeletet alkotta.

c.) Napirend tárgyalása

Tárgy: Hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekek színházlátogatásának támogatása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 22/c. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

222/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Hátrányos helyzetű általános iskolás gyermekek színházlátogatásának támogatása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általános iskolás gyermekek kétszeri színházlátogatását támogatja, biztosítja a gyermekek utaztatását bruttó 38.100 Ft/alkalom összegben. A kiadási előirányzatot a közös önkormányzati hivatal dologi kiadásai között, a tartalék terhére biztosítja.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a költségvetési rendelet soron következő módosításakor, valamint a 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítésekor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

Határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa

- pénzügyi iroda
- általános iskola

d.) Napirend tárgyalása

Tárgy: Iskolapedagógusok 2014. évi munkájának elismerése

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 22/d. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a pedagógusok munkáját egy csekély értékű ajándékkal szeretnénk megköszönni 2.000 Ft/fő értékben.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

223/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Iskolapedagógusok 2014. évi munkájának elismerése

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola KLIK alkalmazásában álló közalkalmazottainak 2014. évi áldozatos munkáját megköszönve bruttó 2 000 Ft/fő csekély értékű ajándékot biztosít.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a költségvetési rendelet soron következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

Határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa

- pénzügyi iroda
- általános iskola

e.) Napirend tárgyalása

Tárgy: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatáshoz saját erő biztosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 22/e. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta az önkormányzatnak 1.052.836 Ft összegű saját erőt kell biztosítania. A hivatalnál 11 fő, az önkormányzatnál 9 fő és az intézményeknél 23 fő közfoglalkoztatott lesz.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

224/2014. (XI. 26) sz. Kth.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatáshoz saját erő biztosítása

Határozat

1.) Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az Önkormányzatnál 9 fő, a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatalnál 11 fő 2014. december 01-től 2015. február 28-áig történő közfoglalkoztatását 80 %-os támogatás mellett. A költségvetési tartalék terhére biztosítja az 1.052.836,- Ft. összegű saját erőt.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2.) Felkéri a jegyzőt, hogy fenti döntést 2014. évi költségvetés módosításakor, valamint a 2015. évi költségvetési rendelet készítésekor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül:

1./Vincze Miklós jegyző és általa:

- Pénzügyi Iroda vezetője,
- Aljegyző

f.) Napirend tárgyalása

Tárgy: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szerződésének meghosszabbítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Megkeresés a jegyzőkönyv 22/f. sz. melléklete)

Verosztáné Csorba Mónika aljegyző elmondta, a szolgáltatás ugyanolyan feltételekkel működne, mint eddig. Továbbra is 50 db jelzőkészülék működik. Fülöpházán, Kunbaracson, Kerekegyházán van szolgáltatás. Kerekegyháza vállalta fel a többletforrás biztosítását.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta.

225/2014. (XI. 26.) sz. Kth.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szerződésének meghosszabbítása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás szerződése 2015. évre változatlan feltételekkel meghosszabbításra kerüljön.

Kerekegyháza Város Önkormányzata vállalja a szolgáltatás ellátásához szükséges önrész biztosítását.

Felkéri a jegyzőt, hogy a 2015. évi költségvetési rendelet előkészítése során fenti döntését vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Mivel a Képviselő-testület ülésén további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester az ülést 17:30 órakor bezárta.

Kmf.

Dr. Kelemen Márk
polgármester

Vincze Miklós
jegyző